

Số: /VP-TTHCC

Kon Tum, ngày tháng năm 2023

V/v triển khai thực hiện tiếp nhận
hồ sơ và trả kết quả giải quyết
TTHC không phụ thuộc vào địa
giới hành chính

Kính gửi:

- Các Sở: Tư pháp, Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Tài nguyên và Môi trường, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Giáo dục và Đào tạo, Y tế;
- Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

Thực hiện Quyết định số 511/QĐ-UBND ngày 08 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Kon Tum; để triển khai thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị các đơn vị, địa phương phối hợp thực hiện một số nội dung sau:

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố

- Phối hợp thực hiện niêm yết Danh mục thủ tục hành chính được phê duyệt tại Phụ lục kèm theo Quyết định số 511/QĐ-UBND ngày 08 tháng 9 năm 2023 tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả và trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, địa phương để tổ chức, cá nhân biết thực hiện.

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh theo đúng quy định.

- Triển khai tài liệu hướng dẫn quy trình tiếp nhận, số hóa và trả kết quả thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính đến các phòng chuyên môn (phòng trực tiếp giải quyết TTHC) và Bộ phận Một cửa thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã trên địa bàn quản lý.

(có tài liệu hướng dẫn và danh sách tài khoản tiếp nhận kèm theo)

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

Tiếp tục phối hợp với Viễn thông Kon Tum (*đơn vị cho thuê dịch vụ công nghệ thông tin*) để hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị, địa phương trong quá trình triển khai thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh theo danh mục đã được phê duyệt.

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị các đơn vị, địa phương quan tâm, phối hợp để hoàn thành nhiệm vụ chung./.

Nơi nhận:

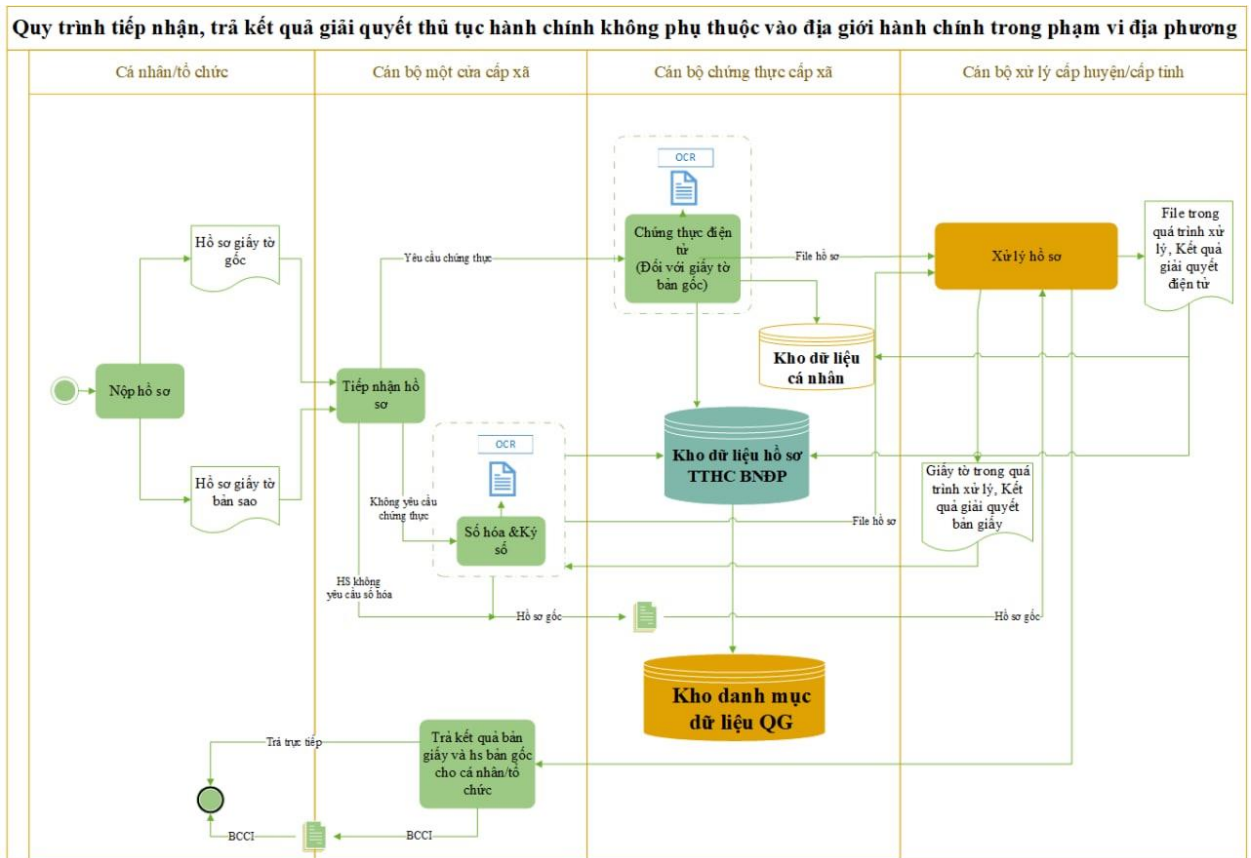
- Như trên;
- VP UBND tỉnh: Đ/c CVP (t/d);
- Viễn thông Kon Tum (để biết p/h);
- Bưu điện tỉnh (để biết p/h);
- Lưu: VT, TTHCC, VTH.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Đăng Trình

PHỤ LỤC I: HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH

Với việc gắn kết số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC thì quy trình tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính được thực hiện như sau:



Mô tả quy trình:

TRƯỜNG HỢP 1: Hồ sơ không yêu cầu chứng thực điện tử

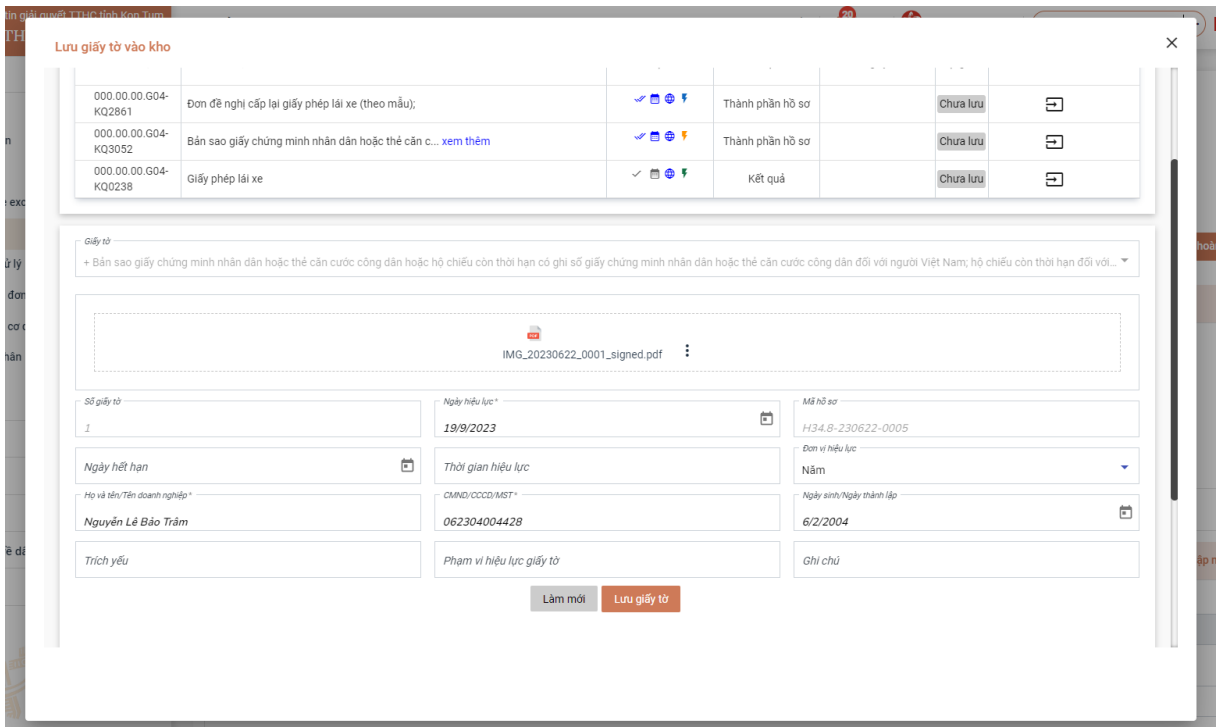
Bước 1: Cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ thực hiện TTHC theo quy định.

Bước 2: Cán bộ một cửa cấp xã hoặc cấp huyện thực hiện tiếp nhận, số hóa hồ sơ.

Mã thủ tục	Tên thủ tục	Lĩnh vực	Quy trình	Tiếp nhận hồ sơ	Thao tác
1.002758.000.00.00.H 34	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh đủ điều kiện...	Hóa chất	Sở công thương - 58new	Tiếp nhận	...
2.000450.000.00.00.H 34	Cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam	Lĩnh vực Thương mại quốc tế	Sở công thương - QT314_31_BQLKKT	Tiếp nhận	...
2.000131.000.00.00.H 34	Đăng lý tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại tại Việt Nam	Lĩnh vực Xúc tiến thương mại	Sở công thương - xtm01	Tiếp nhận	...
2.000535.000.00.00.H 34	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh...	An toàn thực phẩm	Cấp lại do cơ sở thay đổi địa điểm sản xuất, kinh doanh; thay đổi, bổ sung quy trình sản xu...	Tiếp nhận	...
2.000535.000.00.00.H 34	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh...	An toàn thực phẩm	Cấp lại do Giấy chứng nhận bị mất hoặc bị hỏng, cấp lại do cơ sở có thay đổi tên cơ sở...	Tiếp nhận	...
1.009972.000.00.00.H 34	Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả...	Hoạt động xây dựng	Sở Công thương - 7.2 - dự án nhóm B - Trường hợp Phòng quản lý công nghiệp và kỹ thuật...	Tiếp nhận	...
1.009972.000.00.00.H 34	Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư	Hoạt động xây dựng	Sở Công thương - 7.2 - dự án nhóm A - Trường...	Tiếp nhận	...

Cán bộ một cửa cấp xã hoặc cấp huyện thực hiện số hóa và ký số tài liệu được số hóa trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, đồng thời thực hiện bóc tách các dữ liệu hồ sơ như: Chủ giấy tờ (cá nhân, tổ chức: gồm mã và tên); giấy tờ (gồm mã và tên); thời gian số hóa; các thông tin khác trên giấy tờ.

- Tệp tin hồ sơ có ký số, các thông tin dữ liệu được đưa vào Kho dữ liệu cá nhân, kho dữ liệu hồ sơ giải quyết TTHC. Các thông tin dữ liệu đặc tả (metadata) và links tệp tin được đồng bộ lên Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

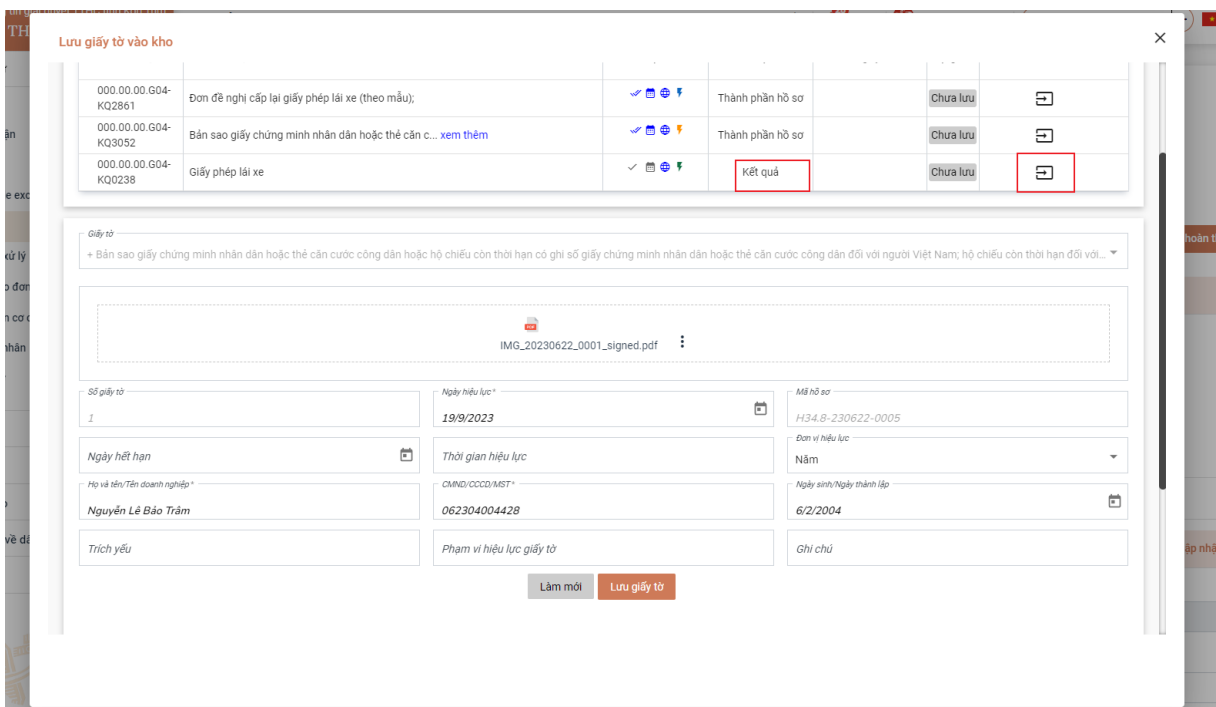


- Hồ sơ bản giấy (nếu có) được gửi đến cơ quan xử lý hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI).

Bước 3: Tập tin hồ sơ số hóa được chuyển cho cán bộ xử lý cấp huyện/cấp tỉnh thực hiện xử lý nghiệp vụ theo quy định.

- Chuyển hồ sơ điện tử (trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh) về cho cơ quan chuyên môn giải quyết TTHC (lựa chọn đúng tên phòng, đơn vị cấp sở, ngành giải quyết TTHC đó theo quy trình trên Hệ thống).

- Tập tin trong quá trình xử lý, kết quả giải quyết điện tử được đưa vào Kho dữ liệu cá nhân, kho dữ liệu hồ sơ giải quyết TTHC.



(Tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của công dân trên: **Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và đồng bộ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia**)

- Văn bản trong quá trình xử lý, kết quả giải quyết bản giấy được số hóa, ký số và đưa vào kho dữ liệu cá nhân, kho dữ liệu hồ sơ giải quyết TTHC.

- Kết quả giải quyết TTHC bản giấy (và hồ sơ bản chính nếu có) được chuyển về cho Bộ phận một cửa cấp xã hoặc cấp huyện (nơi tiếp nhận hồ sơ ban đầu) để trả cho cá nhân, tổ chức (nếu có).

Lưu ý: Cơ quan chuyên môn giải quyết TTHC, trả kết quả điện tử và bản giấy thông qua Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã (*lựa chọn đúng tên Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã đã tiếp nhận hồ sơ đầu vào - Tên Bộ phận Một cửa xã nào, huyện nào trên Hệ thống*) hoặc qua đường bưu chính công ích (*nếu tổ chức, cá nhân có nhu cầu đã đăng ký từ đầu*).

Bước 4: Cán bộ một cửa cấp xã hoặc cấp huyện trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy cho cá nhân, tổ chức (nếu có) bằng trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo yêu cầu. Kết quả giải quyết TTHC điện tử được trả cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống.

TRƯỜNG HỢP 2: Hồ sơ bao gồm giấy tờ yêu cầu chứng thực điện tử (đối với giấy tờ bản chính)

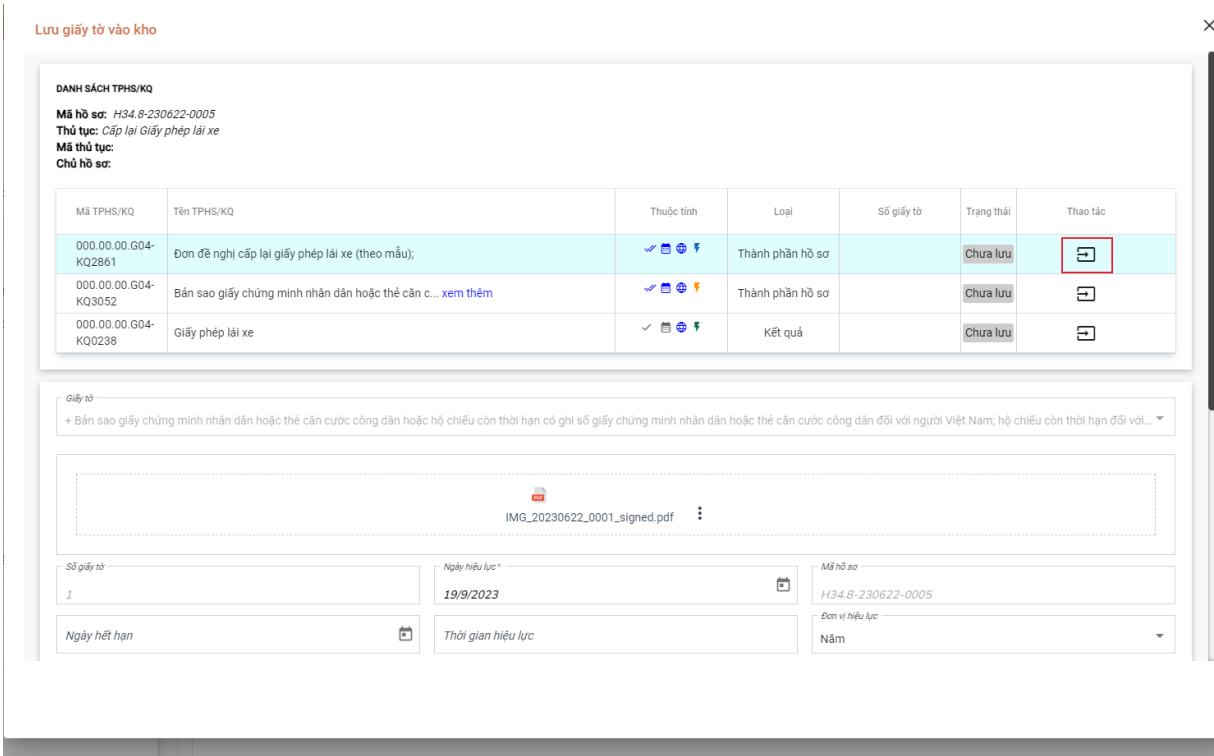
Bước 1: Cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ thực hiện TTHC theo quy định.

Bước 2: Cán bộ một cửa thực hiện tiếp nhận hồ sơ

Mã thủ tục	Tên thủ tục	Lĩnh vực	Quy trình	Tiếp nhận hồ sơ	Thao tác
1.002738.000.00.00.H 34	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện...	Hóa chất	Sở công thương - 58new	Tiếp nhận	...
2.000450.000.00.00.H 34	Cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam	Lĩnh vực Thương mại quốc tế	Sở công thương - QT314_31_BQLKKT	Tiếp nhận	...
2.000131.000.00.00.H 34	Đăng lý tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại tại Việt Nam	Lĩnh vực Xúc tiến thương mại	Sở công thương - xtm01	Tiếp nhận	...
2.000535.000.00.00.H 34	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh...	An toàn thực phẩm	Cấp lại do cơ sở thay đổi địa điểm sản xuất, kinh doanh; thay đổi, bổ sung quy trình sản xu...	Tiếp nhận	...
2.000535.000.00.00.H 34	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh...	An toàn thực phẩm	Cấp lại do Giấy chứng nhận bị mất hoặc bị hỏng; cấp lại do cơ sở có thay đổi tên cơ sở...	Tiếp nhận	...
1.009972.000.00.00.H 34	Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả...	Hoạt động xây dựng	Sở Công thương - 7.2 - dự án nhóm B - Trường hợp Phòng quản lý công nghiệp và kỹ thuật...	Tiếp nhận	...
1.009972.000.00.00.H	Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư	Hoạt động xây dựng	Sở Công thương - 7.2 - dự án nhóm A - Trường...	Tiếp nhận	...

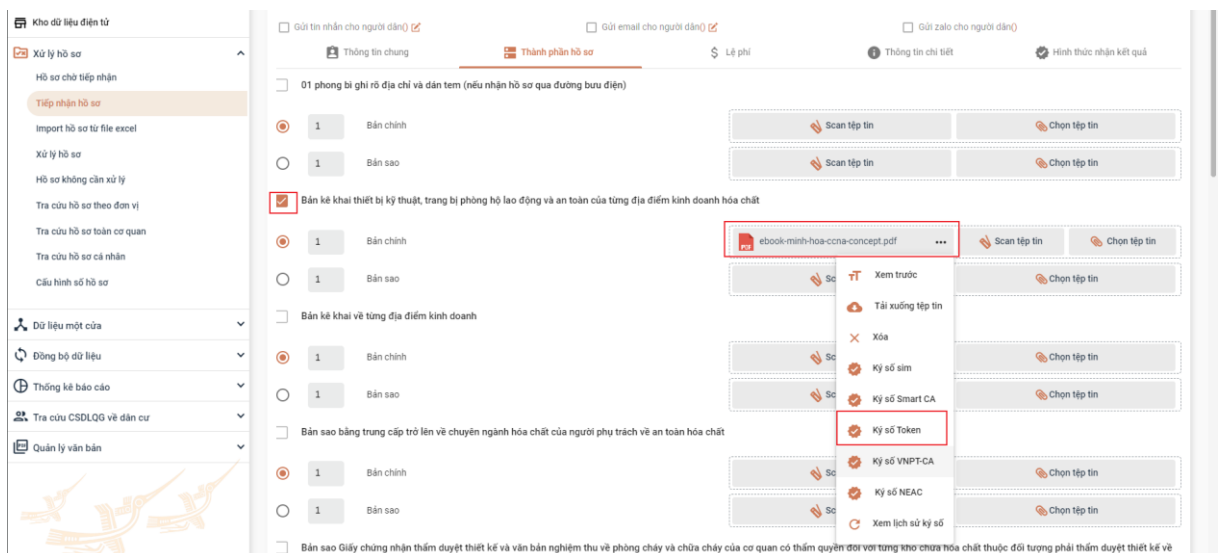
- Đối với giấy tờ yêu cầu chứng thực điện tử thì cán bộ chứng thực phụ trách số hóa và chứng thực điện tử giấy tờ theo quy định.

+ Tệp tin hồ sơ chứng thực điện tử được đưa vào Kho dữ liệu cá nhân, kho dữ liệu hồ sơ giải quyết TTHC.



+ Hồ sơ gốc được trả lại trực tiếp hoặc gửi qua BCCI cho cá nhân/tổ chức.

- Đối với giấy tờ yêu cầu nộp bản chính cho cơ quan xử lý: Cán bộ một cửa cấp xã hoặc cấp huyện thực hiện số hóa và ký số tài liệu được số hóa trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh hoặc trên phần mềm số hóa tài liệu đã có, đồng thời thực hiện bóc tách các dữ liệu hồ sơ như: Chủ giấy tờ (cá nhân, tổ chức: gồm mã và tên); giấy tờ (gồm mã và tên); thời gian số hóa; các thông tin khác trên giấy tờ.



+ Tệp tin hồ sơ có ký số theo quy định, các thông tin dữ liệu được đưa vào Kho dữ liệu cá nhân, kho dữ liệu hồ sơ giải quyết TTHC hoặc Cơ sở dữ liệu quốc gia. Các thông tin dữ liệu đặc tả (metadata) và links tệp tin được đồng bộ lên Kho dữ liệu của cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

+ Hồ sơ bản giấy được gửi đến cơ quan xử lý hồ sơ qua BCCI.

Bước 3: Tập tin hồ sơ điện tử được chuyển cho cán bộ xử lý cấp huyện/cấp tỉnh thực hiện xử lý nghiệp vụ theo quy định.

- Chuyển hồ sơ điện tử (trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh) về cho cơ quan chuyên môn giải quyết TTHC (lựa chọn đúng tên phòng, đơn vị cấp sở, ngành giải quyết TTHC đó theo quy trình trên Hệ thống).

- Tập tin trong quá trình xử lý, kết quả giải quyết điện tử được đưa vào Kho dữ liệu cá nhân, kho dữ liệu hồ sơ giải quyết TTHC hoặc Cơ sở dữ liệu quốc gia.

- Văn bản trong quá trình xử lý, kết quả giải quyết bản giấy được số hóa, ký số, đồng thời bóc tách nội dung giấy tờ (nếu cần thiết) và đưa vào Kho dữ liệu cá nhân, kho dữ liệu hồ sơ giải quyết TTHC hoặc Cơ sở dữ liệu quốc gia.

ID	Mô tả	Trạng thái	Loại tài liệu	Thao tác
000.00.00.G04-KQ2861	Đơn đề nghị cấp lại giấy phép lái xe (theo mẫu);	Thành phần hồ sơ	Chưa lưu	[Icon]
000.00.00.G04-KQ3052	Bản sao giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn c... xem thêm	Thành phần hồ sơ	Chưa lưu	[Icon]
000.00.00.G04-KQ0238	Giấy phép lái xe	Kết quả	Chưa lưu	[Icon]

Giấy tờ
+ Bản sao giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân hoặc hộ chiếu còn thời hạn có ghi số giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân đối với người Việt Nam; hộ chiếu còn thời hạn đối với...

IMG_20230622_0001_signed.pdf

Số giấy tờ: 1
Ngày hiệu lực: 19/9/2023
Mã hồ sơ: H34.8-230622-0005
Ngày hết hạn: [Calendar icon]
Thời gian hiệu lực: [Calendar icon]
Đơn vị hiệu lực: Năm
Họ và tên/Tên doanh nghiệp: Nguyễn Lê Bảo Trâm
CMND/CCCD/MST: 062304004428
Ngày sinh/Ngày thành lập: 6/2/2004
Trích yếu: Phạm vi hiệu lực giấy tờ
Ghi chú: [Text area]

[Làm mới] [Lưu giấy tờ]

- Kết quả giải quyết TTHC bản giấy (và hồ sơ bản chính nếu có) được chuyển về cho Bộ phận một cửa cấp xã hoặc cấp huyện để trả cho cá nhân, tổ chức (nếu có).

Lưu ý: Cơ quan chuyên môn giải quyết TTHC, trả kết quả điện tử và bản giấy thông qua Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã (lựa chọn đúng tên Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã đã tiếp nhận hồ sơ đầu vào- Tên Bộ phận Một cửa xã nào, huyện nào trên Hệ thống) hoặc qua đường bưu chính công ích (nếu tổ chức, cá nhân có nhu cầu đã đăng ký từ đầu).

Bước 4: Cán bộ một cửa cấp xã, cấp huyện trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy cho cá nhân, tổ chức (nếu có) bằng hình thức trực tiếp hoặc qua dịch vụ BCCI theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân. Kết quả giải quyết TTHC điện tử được trả cho cá nhân, tổ chức tự động trên Hệ thống.

Lưu ý chung: Chi phí gửi hồ sơ giấy và trả kết quả qua dịch vụ BCCI theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân từ nơi tiếp nhận đến đơn vị giải quyết và ngược lại do

tổ chức, cá nhân chi trả chi phí theo mức giá quy định của Bộ Thông tin và Truyền thông đã được Bưu điện cấp huyện, cấp xã niêm yết tại Bộ phận một cửa các cấp.

Đối với các thủ tục có phí, lệ phí, cán bộ tiếp nhận hỗ trợ tổ chức, cá nhân thanh toán trực tuyến thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo các tài liệu hướng dẫn đã được Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh gửi trước đó.

Trong quá trình thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính nếu gặp vướng mắc cần hỗ trợ đề nghị nhắn vào nhóm Zalo một cửa cấp huyện hoặc liên hệ số điện thoại của Trung tâm Phục vụ hành chính công 02603.797799 để được hướng dẫn, hỗ trợ.
