

ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TỈNH KON TUM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-UBND

Kon Tum, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC
lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc phạm vi thực hiện của Ban quản lý
Khu kinh tế tỉnh Kon Tum**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KON TUM

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ
về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn
phòng Chính phủ về Hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số
61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết
thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh tại Tờ trình số
41/TTr-BQLKKT ngày 28 tháng 6 năm 2021.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 23 quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc phạm vi thực hiện của Ban quản lý Khu kinh tế tỉnh Kon Tum *(Có danh mục và nội dung quy trình nội bộ kèm theo).*

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh phân công cán bộ, công chức, viên chức thực hiện các bước xử lý công việc quy định tại quy trình nội bộ ban hành kèm theo Quyết định này.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phối hợp với các đơn vị có liên quan thiết lập cấu hình điện tử; đồng thời tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế các quy trình nội bộ tại khoản I, Mục A và khoản I, Mục B thuộc Phần I và II ban

hành kèm theo Quyết định số 302/QĐ-UBND ngày 20 tháng 05 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh áp dụng trên địa bàn tỉnh Kon Tum và bãi bỏ Quyết định số 530/QĐ-UBND ngày 24 tháng 7 năm 2020 về việc phê duyệt bổ sung danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đầu tư thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban quản lý Khu kinh tế tỉnh trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban ngành thuộc tỉnh; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4 (t/h);
- Bộ Kế hoạch và Đầu tư (b/c);
- Cục Kiểm soát TTHC-VPCP (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (đ/b);
- Văn phòng UBND tỉnh: các PCVP (t/d);
- Viễn thông Kon Tum (t/h);
- Lưu: VT, TTHCC.PTP.

CHỦ TỊCH

Lê Ngọc Tuấn

Phụ lục:
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT TTHC LĨNH
VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM THUỘC PHẠM VI THỰC HIỆN CỦA BAN
QUẢN LÝ KHU KINH TẾ TỈNH KON TUM

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2021
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum)

A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	Mã số	Tên TTHC	Cơ quan thực hiện
1	1.009742.00 0.00.00.H34	Chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đối với dự án đầu tư xây dựng và kinh doanh sân golf	- Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ, lấy ý kiến và tổ chức thẩm định. - UBND tỉnh quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư
2	1.009748.00 0.00.00.H34	Chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý quy định tại khoản 7 Điều 33 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP	Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ, lấy ý kiến thẩm định và chấp thuận chủ trương đầu tư
3	1.009755.00 0.00.00.H34	Chấp thuận nhà đầu tư đối với dự án đầu tư thực hiện tại khu kinh tế quy định tại khoản 4 Điều 30 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP	Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ, lấy ý kiến thẩm định và chấp thuận nhà đầu tư
4	1.009757.00 0.00.00.H34	Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	- Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ, lấy ý kiến và tổ chức thẩm định - UBND tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.
5	1.009759.00 0.00.00.H34	Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý	Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ, lấy ý kiến thẩm định và chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư
6	1.009762.00 0.00.00.H34	Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	- Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ, lấy ý kiến và tổ chức thẩm định, chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (dự án thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý) - UBND tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (dự án thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh).
7	1.009763.00 0.00.00.H34	Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	- Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ, lấy ý kiến và tổ chức thẩm định, chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (dự án thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý) - UBND tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (dự án thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh).

8	1.009764.00 0.00.00.H34	Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	<ul style="list-style-type: none"> - Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ, lấy ý kiến và tổ chức thẩm định, chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (dự án thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý) - UBND tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (dự án thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh)
9	1.009765.00 0.00.00.H34	Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	<ul style="list-style-type: none"> - Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ, lấy ý kiến và tổ chức thẩm định, chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (dự án thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý) - UBND tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (dự án thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh).
10	1.009766.00 0.00.00.H34	Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	<ul style="list-style-type: none"> - Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ, lấy ý kiến và tổ chức thẩm định, chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (dự án thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý) - UBND tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (dự án thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh).
11	1.009767.00 0.00.00.H34	Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	<ul style="list-style-type: none"> - Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ, lấy ý kiến và tổ chức thẩm định, chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (dự án thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý) - UBND tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (dự án thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh).
12	1.009768.00 0.00.00.H34	Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)	<ul style="list-style-type: none"> - Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ, lấy ý kiến và tổ chức thẩm định, chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (dự án thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý) - UBND tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (dự án thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh).
13	1.009770.00 0.00.00.H34	Gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	<ul style="list-style-type: none"> - Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ, lấy ý kiến và tổ chức thẩm định, chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án (dự án thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý). - UBND tỉnh chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động dự án (dự án thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh).

14	1.009756.00 0.00.00.H34	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư	Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ, cấp giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
15	1.009760.00 0.00.00.H34	Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp dự án đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ, điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
16	1.009769.00 0.00.00.H34	Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)	Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ, điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
17	1.009771.00 0.00.00.H34	Ngừng hoạt động của dự án đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	Ban Quản lý tiếp nhận và thông báo việc ngừng hoạt động của dự án đầu tư cho các cơ quan liên quan
18	1.009772.00 0.00.00.H34	Chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư	Ban Quản lý tiếp nhận thông báo của nhà đầu tư và thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (nếu có)
19	1.009773.00 0.00.00.H34	Đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ và cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
20	1.009774.00 0.00.00.H34	Cấp lại hoặc hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Ban Quản lý cấp lại hoặc hiệu chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
21	1.009775.00 0.00.00.H34	Thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài	Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ và thông báo việc đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần
22	1.009776.00 0.00.00.H34	Thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	Ban Quản lý cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành cho nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BBC
23	1.009777.00 0.00.00.H34	Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	Ban Quản lý thu hồi Giấy chứng nhận dẫn ký hoạt động văn phòng điều hành

B. QUY TRÌNH NỘI BỘ CHI TIẾT

Quy trình 1: Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đối với dự án đầu tư xây dựng và kinh doanh sân gôn (Dự án quy định tại điểm c khoản 1 Điều 32). Mã TTHC 1.009742.000.00.00.H34

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1 Tiếp nhận hồ sơ	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm	Quầy BQL tại Trung tâm PVHCC (Trung tâm)	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/ Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (viết tắt Phiếu kiểm soát). <i>Văn thư BQL nhận và chuyển 04 bộ hồ sơ tới BQL</i>
Bước 2 Xử lý hồ sơ tại BQL	2.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	
	2.2. Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Dự thảo văn bản lấy ý kiến
	2.3. Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	
	2.4. Lãnh đạo BQL xem xét, quyết định	Lãnh đạo BQL	0,5 ngày	Văn bản lấy ý kiến thẩm định, gửi kèm theo 01 bộ hồ sơ điện tử/1 cơ quan.
	- Trường hợp lấy ý kiến cơ quan chuyên môn, chuyển Văn thư BQL phát hành, tiếp tục bước 3	Văn thư BQL	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát
	- Trường hợp không đồng ý, chuyển chuyên viên xử lý lại, quay lại bước 2.2.	Chuyên viên		
Bước 3	Cơ quan nhà nước có thẩm quyền thẩm định hồ sơ	Sở, ban ngành, UBND huyện, thành phố	Tổng thời gian: 12 ngày	Văn bản thẩm định
Bước 4	4.1. Tổng hợp, nghiên cứu các trường hợp xử lý	Chuyên viên phòng Quản lý Đầu tư	05 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Báo cáo thẩm định/ Dự thảo Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư/ văn bản thông

				báo từ chối/ văn bản yêu cầu bổ sung/ Văn bản thông báo Nhà đầu tư biết về dừng giải quyết hồ sơ do NĐT bổ sung chậm
	4.2. Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	2,5 ngày	
	4.3. Lãnh đạo BQL xem xét, quyết định	Lãnh đạo BQL	1,5 ngày	
	- Trường hợp yêu cầu nhà đầu tư bổ sung hồ sơ, lãnh đạo chuyển chuyên viên để Nhập phiếu /Văn bản đề nghị bổ sung. Hồ sơ ở trạng thái "Chờ bổ sung"		Sau khi nhà đầu tư bổ sung quy trình quay lại Bước 1	Quá thời hạn 10 ngày, nhà đầu tư không nộp bổ sung hồ sơ sẽ kết thúc giải quyết hồ sơ đồng thời gửi Văn bản thông báo cho Nhà đầu tư biết. <i>Thời gian bổ sung hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết TTHC.</i>
	- Trường hợp trình UBND tỉnh, thực hiện bước 4.4			
	4.4. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư BQL	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>phô tô một bản lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Báo cáo thẩm định và hồ sơ TTHC
	4.5. Chuyển hồ sơ qua UBND tỉnh	Quầy BQL tại Trung tâm	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát
	UBND tỉnh xem xét, quyết định		* Tổng thời gian 07 ngày	
Bước 5	5.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế tổng hợp	0,5 ngày	
	5.2. Thẩm tra – đề xuất	Chuyên viên phòng Kinh tế tổng hợp	2,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Dự thảo Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư /Thông báo từ chối hoặc Văn bản chỉ đạo/Văn bản lấy ý kiến cơ quan cấp trên.
	5.3. Trình hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế Tổng hợp	01 ngày	
	5.4. Lãnh đạo Văn phòng xem xét, cho ý kiến.	Lãnh đạo Văn phòng	01 ngày	
	5.5. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo.	Lãnh đạo UBND tỉnh	1,5 ngày	
	- Trường hợp "Hồ sơ đạt" hoặc không đồng ý chấp thuận chủ trương đầu tư, chuyển Văn thư			

	<i>phát hành</i>			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết "hồ sơ chưa đạt", Lãnh đạo UBND tỉnh chuyển chuyên viên để Nhập phiếu bổ sung/Văn bản đề nghị làm rõ. Hồ sơ ở trạng thái "Chờ bổ sung"			Sau khi Cơ quan nộp hồ sơ hoàn thiện, thời gian xử lý tính lại từ ngày bổ sung hồ sơ. Quy trình quay lại bước 5.1
	- Trường hợp hồ sơ cần lấy ý kiến của cơ quan cấp trên "Hồ sơ lấy ý kiến", Lãnh đạo UBND tỉnh chuyển chuyên viên để Nhập phiếu lấy ý kiến. Hồ sơ ở trạng thái "Đang lấy ý kiến" .			Thời gian xử lý được tính từ ngày nhận được Văn bản tham gia ý kiến của cơ quan cấp trên. Quy trình quay lại bước 5.1
	5.6. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
	5.8. Giao trả kết quả cho Nhà đầu tư	Quầy BQL tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát để ký giao trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy BQL Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, đơn vị nào trễ thì đơn vị đó có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC			32 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	

Quy trình số 2: Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý quy định tại khoản 7 Điều 33 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP. Mã TTHC: 1.009748.000.00.00.H34

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm	Quầy BQL tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Văn thư BQL nhận và chuyển 04 bộ hồ sơ tới BQL</i>)
Bước 2	2.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày	

Xử lý hồ sơ tại BQL		Quản lý đầu tư		
	2.2. Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Dự thảo văn bản lấy ý kiến
	2.3. Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	
	2.4. Lãnh đạo BQL xem xét, quyết định	Lãnh đạo BQL	0,5 ngày	Văn bản lấy ý kiến thẩm định, gửi kèm theo 01 bộ hồ sơ điện tử/1 cơ quan.
	- Trường hợp lấy ý kiến cơ quan chuyên môn, chuyển Văn thư BQL phát hành, tiếp tục bước 3	Văn thư BQL	0,5 ngày	
	- Trường hợp không đồng ý, chuyển chuyên viên xử lý lại, quay lại bước 2.2.	Chuyên viên		
Bước 3	Cơ quan nhà nước có thẩm quyền thẩm định hồ sơ	Sở, ban ngành, UBND huyện, thành phố	Tổng thời gian: 12 ngày	Văn bản thẩm định
Bước 4	4.1. Tổng hợp, nghiên cứu các trường hợp xử lý	Chuyên viên phòng Quản lý Đầu tư	05 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Báo cáo thẩm định/ Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư/ văn bản thông báo từ chối/ văn bản yêu cầu bổ sung/ Văn bản thông báo cho Nhà đầu tư biết về dừng giải quyết hồ sơ do NĐT bổ sung chậm
	4.2. Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	2,5 ngày	
	4.3. Lãnh đạo BQL xem xét, quyết định	Lãnh đạo BQL	1,5 ngày	
	- Trường hợp yêu cầu nhà đầu tư bổ sung hồ sơ, lãnh đạo chuyển chuyên viên để Nhập phiếu /Văn bản đề nghị bổ sung. Hồ sơ ở trạng thái "Chờ bổ sung"		Sau khi nhà đầu tư bổ sung quy trình quay lại Bước 1	Quá thời hạn 10 ngày, nhà đầu tư không nộp bổ sung hồ sơ sẽ kết thúc giải quyết hồ sơ đồng thời gửi Văn bản thông báo cho Nhà đầu tư biết. <i>Thời gian bổ sung hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết TTHC.</i>
	- Trường hợp thống nhất chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc không thống nhất, thực hiện bước 5			Quyết định chấp thuận chủ trương/Văn bản thông báo từ chối
Bước 5	5.1. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư BQL	01 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này lưu vào hồ sơ gốc</i>).

				- Kết quả giải quyết TTHC
	5.2. Giao trả kết quả cho nhà đầu tư	Quầy BQL tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát để ký giao trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy BQL Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, Ban quản lý Khu kinh tế có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC			25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	

Quy trình số 3: Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư đối với dự án đầu tư thực hiện tại khu kinh tế quy định tại khoản 4 Điều 30 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP. Mã TTHC: 1.009755.000.00.00.H34

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1 Tiếp nhận hồ sơ	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm	Quầy BQL tại Trung tâm PVHCC (Trung tâm)	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát. <i>Văn thư BQL nhận và chuyển 04 bộ hồ sơ tới BQL</i>
Bước 2 Xử lý hồ sơ tại BQL	2.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	
	2.2. Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Dự thảo văn bản lấy ý kiến
	2.3. Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	
	2.4. Lãnh đạo BQL xem xét, quyết định	Lãnh đạo BQL	0,5 ngày	Văn bản lấy ý kiến thẩm định, gửi kèm theo 01 bộ hồ sơ điện tử/1 cơ quan.
	- Trường hợp lấy ý kiến cơ quan chuyên môn, chuyển Văn thư BQL phát hành, tiếp tục bước 3	Văn thư BQL	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát

	- Trường hợp không đồng ý, chuyển chuyên viên xử lý lại, quay lại bước 2.2.	Chuyên viên		
Bước 3	Cơ quan nhà nước có thẩm quyền thẩm định hồ sơ	Sở, ban ngành, UBND huyện, thành phố	Tổng thời gian: 12 ngày	Văn bản thẩm định
Bước 4	4.1. Tổng hợp, nghiên cứu các trường hợp xử lý	Chuyên viên phòng Quản lý Đầu tư	05 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Báo cáo thẩm định/ Dự thảo Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư/ văn bản thông báo từ chối/ văn bản yêu cầu bổ sung/ Văn bản thông báo Nhà đầu tư biết về dừng giải quyết hồ sơ do NĐT bổ sung chậm
	4.2. Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	2,5 ngày	
	4.3. Lãnh đạo BQL xem xét, quyết định	Lãnh đạo BQL	1,5 ngày	
	- Trường hợp yêu cầu nhà đầu tư bổ sung hồ sơ, lãnh đạo chuyển chuyên viên để Nhập phiếu /Văn bản đề nghị bổ sung. Hồ sơ ở trạng thái "Chờ bổ sung"		Sau khi nhà đầu tư bổ sung quy trình quay lại Bước 1	Quá thời hạn 10 ngày, nhà đầu tư không nộp bổ sung hồ sơ sẽ kết thúc giải quyết hồ sơ đồng thời gửi Văn bản thông báo cho Nhà đầu tư biết. <i>Thời gian bổ sung hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết TTHC.</i>
	- Trường hợp chấp thuận nhà đầu tư hoặc không thống nhất, thực hiện bước 5			Quyết định chấp thuận chủ trương/Văn bản thông báo từ chối
Bước 5	5.1. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư BQL	01 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, Lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
	5.2. Giao trả kết quả cho nhà đầu tư	Quầy BQL tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát để ký giao trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy BQL Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, Ban quản lý Khu kinh tế có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC			25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	

Quy trình số 4: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. Mã TTHC: 1.009757.000.00.00.34

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1 Tiếp nhận hồ sơ	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm	Quầy BQL tại Trung tâm PVHCC (Trung tâm)	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát. <i>Văn thư BQL nhận và chuyển 04 bộ hồ sơ tới BQL</i>
Bước 2 Xử lý hồ sơ tại BQL	2.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	
	2.2. Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Dự thảo văn bản lấy ý kiến
	2.3. Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	
	2.4. Lãnh đạo BQL xem xét, quyết định	Lãnh đạo BQL	0,5 ngày	Văn bản lấy ý kiến thẩm định, gửi kèm theo 01 bộ hồ sơ điện tử/1 cơ quan.
	- Trường hợp lấy ý kiến cơ quan chuyên môn, chuyển Văn thư BQL phát hành, tiếp tục bước 3	Văn thư BQL	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát
	- Trường hợp không đồng ý, chuyển chuyên viên xử lý lại, quay lại bước 2.2.	Chuyên viên		
Bước 3	Cơ quan nhà nước có thẩm quyền thẩm định hồ sơ	Sở, ban ngành, UBND huyện, thành phố	Tổng thời gian: 12 ngày	Văn bản thẩm định
Bước 4	4.1. Tổng hợp, nghiên cứu các trường hợp xử lý	Chuyên viên phòng Quản lý Đầu tư	05 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Báo cáo thẩm định/ Dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương/ văn bản thông báo từ chối/ văn bản yêu cầu bổ sung/ Văn bản thông báo Nhà đầu tư biết về dừng giải quyết hồ sơ do NĐT bổ sung chậm

	4.2. Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	2,5 ngày		
	4.3. Lãnh đạo BQL xem xét, quyết định	Lãnh đạo BQL	1,5 ngày		
	- Trường hợp yêu cầu nhà đầu tư bổ sung hồ sơ, lãnh đạo chuyển chuyên viên để Nhập phiếu /Văn bản đề nghị bổ sung. Hồ sơ ở trạng thái "Chờ bổ sung"		Sau khi nhà đầu tư bổ sung quy trình quay lại Bước 1	Quá thời hạn 10 ngày, nhà đầu tư không nộp bổ sung hồ sơ sẽ kết thúc giải quyết hồ sơ đồng thời gửi Văn bản thông báo cho Nhà đầu tư biết. <i>Thời gian bổ sung hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết TTHC.</i>	
	- Trường hợp trình UBND tỉnh		qua bước 4.4		
	4.4. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư BQL	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, phê tô 01 bản lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Báo cáo thẩm định và hồ sơ TTHC	
	4.5. Chuyển hồ sơ qua UBND tỉnh	Quầy BQL tại Trung tâm	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát	
	UBND tỉnh xem xét, quyết định		* Tổng thời gian 07 ngày		
Bước 5	5.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế tổng hợp	0,5 ngày		
	5.2. Thẩm tra – đề xuất	Chuyên viên phòng Kinh tế tổng hợp	2,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương/ Thông báo từ chối hoặc Văn bản chỉ đạo/Văn bản lấy ý kiến cơ quan cấp trên.	
	5.3. Trình hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế Tổng hợp	01 ngày		
	5.4. Lãnh đạo Văn phòng xem xét, cho ý kiến.	Lãnh đạo Văn phòng	01 ngày		
	5.5. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo.	Lãnh đạo UBND tỉnh	1,5 ngày		
	- Trường hợp " <i>Hồ sơ đạt</i> " hoặc không đồng ý chấp thuận chủ trương đầu tư, chuyển Văn thư phát hành				Quyết định điều chỉnh chấp thuận chủ trương/ Văn bản từ chối

	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết "hồ sơ chưa đạt", Lãnh đạo UBND tỉnh chuyển chuyên viên để Nhập phiếu bổ sung/Văn bản đề nghị làm rõ. Hồ sơ ở trạng thái "Chờ bổ sung"			Sau khi Cơ quan nộp hồ sơ hoàn thiện, thời gian xử lý tính lại từ ngày bổ sung hồ sơ. Quy trình quay lại bước 5.1
	- Trường hợp hồ sơ cần lấy ý kiến của cơ quan cấp trên "Hồ sơ lấy ý kiến", Lãnh đạo UBND tỉnh chuyển chuyên viên để Nhập phiếu lấy ý kiến. Hồ sơ ở trạng thái "Đang lấy ý kiến" .			Thời gian xử lý được tính từ ngày nhận được Văn bản tham gia ý kiến của cơ quan cấp trên. Quy trình quay lại bước 5.1
	5.6. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (Phiếu này, Lưu vào hồ sơ gốc). - Kết quả giải quyết TTHC
	5.7. Giao trả kết quả cho Nhà đầu tư	Quầy BQL tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát để ký giao trả kết quả (Phiếu này lưu tại quầy BQL Trung tâm) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, đơn vị nào trễ thì đơn vị đó có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân (trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC			32 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	

Quy trình số 5: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý.
Mã TTHC: 1.009759.000.00.00.H34

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm	Quầy BQL tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (Văn thư BQL nhận và chuyển 04 bộ hồ sơ tới BQL)
Bước 2 Xử lý hồ sơ tại	2.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	
	2.2. Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý	Chuyên viên	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát

BQL		Phòng Quản lý đầu tư		- Dự thảo văn bản lấy ý kiến
	2.3. Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	
	2.4. Lãnh đạo BQL xem xét, quyết định	Lãnh đạo BQL	0,5 ngày	Văn bản lấy ý kiến thẩm định, gửi kèm theo 01 bộ hồ sơ điện tử/1 cơ quan.
	- Trường hợp lấy ý kiến cơ quan chuyên môn, chuyển Văn thư BQL phát hành, tiếp tục bước 3	Văn thư BQL	0,5 ngày	
	- Trường hợp không đồng ý, chuyển chuyên viên xử lý lại, quay lại bước 2.2.	Chuyên viên		
Bước 3	Cơ quan nhà nước có thẩm quyền thẩm định hồ sơ	Sở, ban ngành, UBND huyện, thành phố	Tổng thời gian: 12 ngày	Văn bản thẩm định
	4.1. Tổng hợp, nghiên cứu các trường hợp xử lý	Chuyên viên phòng Quản lý Đầu tư	05 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Báo cáo thẩm định/ Quyết định điều chỉnh chủ trương/ văn bản thông báo từ chối/ văn bản yêu cầu bổ sung/ Văn bản thông báo cho Nhà đầu tư biết về dừng giải quyết hồ sơ do NĐT bổ sung chậm
	4.2. Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	2,5 ngày	
	4.3. Lãnh đạo BQL xem xét, quyết định	Lãnh đạo BQL	1,5 ngày	
	- Trường hợp yêu cầu nhà đầu tư bổ sung hồ sơ, lãnh đạo chuyển chuyên viên để Nhập phiếu /Văn bản đề nghị bổ sung. Hồ sơ ở trạng thái "Chờ bổ sung"		Sau khi nhà đầu tư bổ sung quy trình quay lại Bước 1	Quá thời hạn 10 ngày, nhà đầu tư không nộp bổ sung hồ sơ sẽ kết thúc giải quyết hồ sơ đồng thời gửi Văn bản thông báo cho Nhà đầu tư biết. <i>Thời gian bổ sung hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết TTHC.</i>
	- Trường hợp thống nhất chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc không thống nhất, thực hiện bước 5			Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương/Văn bản thông báo từ chối
Bước 5	5.1. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư BQL	01 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, Lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC

	5.2. Giao trả kết quả cho nhà đầu tư	Quầy BQL tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát để ký giao trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy BQL Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, Ban quản lý Khu kinh tế có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC			25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	

Quy trình số 06: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý.

Mã TTHC: 1.009762.000.00.00.H34

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1 Tiếp nhận hồ sơ	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm	Quầy BQL tại Trung tâm PVHCC (Trung tâm)	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát. <i>Văn thư BQL nhận và chuyển 04 bộ hồ sơ tới BQL</i>
Bước 2 Xử lý hồ sơ tại BQL	2.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	
	2.2. Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Dự thảo văn bản lấy ý kiến
	2.3. Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	
	2.4. Lãnh đạo BQL xem xét, quyết định	Lãnh đạo BQL	0,5 ngày	Văn bản lấy ý kiến thẩm định, gửi kèm theo 01 bộ hồ sơ điện tử/1 cơ quan.
	- Trường hợp lấy ý kiến cơ quan chuyên môn, chuyển Văn thư BQL phát hành, tiếp tục bước 3	Văn thư BQL	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát
	- Trường hợp không đồng ý, chuyển chuyên viên xử lý lại, quay lại bước 2.2.	Chuyên viên		
Bước 3	Cơ quan nhà nước có thẩm quyền thẩm định hồ sơ	Sở, ban ngành,	Tổng thời gian:	Văn bản thẩm định

		UBND huyện, thành phố	12 ngày	
Bước 4	4.1. Tổng hợp, nghiên cứu các trường hợp xử lý	Chuyên viên phòng Quản lý Đầu tư	05 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Báo cáo thẩm định/ Dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương/ văn bản thông báo từ chối/ văn bản yêu cầu bổ sung/ Văn bản thông báo Nhà đầu tư biết về dừng giải quyết hồ sơ do NĐT bổ sung chậm
	4.2. Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	2,5 ngày	
	4.3. Lãnh đạo BQL xem xét, quyết định	Lãnh đạo BQL	1,5 ngày	
	- Trường hợp yêu cầu nhà đầu tư bổ sung hồ sơ, lãnh đạo chuyển chuyên viên để Nhập phiếu /Văn bản đề nghị bổ sung. Hồ sơ ở trạng thái "Chờ bổ sung"		Sau khi nhà đầu tư bổ sung quy trình quay lại Bước 1	Quá thời hạn 10 ngày, nhà đầu tư không nộp bổ sung hồ sơ sẽ kết thúc giải quyết hồ sơ đồng thời gửi Văn bản thông báo cho Nhà đầu tư biết. <i>Thời gian bổ sung hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết TTHC.</i>
	- Trường hợp thống nhất chấp thuận chủ trương đầu tư/không thống nhất thực hiện bước 4.4 và 5.7 - Trường hợp trình UBND tỉnh, thực hiện tiếp tục từ bước 4.4 đến 5.7			
	4.4. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư BQL	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, phê tô lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả hoặc Hồ sơ trình UBND tỉnh
4.5. Chuyển hồ sơ qua UBND tỉnh	Quầy BQL tại Trung tâm	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát	
Bước 5	UBND tỉnh xem xét, quyết định		* Tổng thời gian 07 ngày	
	5.1. Phân công xử lý.	Lãnh đạo phòng Kinh tế tổng hợp	0,5 ngày	
	5.2. Thẩm tra – đề xuất	Chuyên viên phòng Kinh tế tổng hợp	2,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương/ Thông báo từ chối hoặc Văn bản chỉ đạo/Văn bản lấy ý kiến cơ quan cấp trên.
	5.3. Trình hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng	01 ngày	

		Kinh tế Tổng hợp		
	5.4. Lãnh đạo Văn phòng xem xét, cho ý kiến.	Lãnh đạo Văn phòng	01 ngày	
	5.6. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo.	Lãnh đạo UBND tỉnh	1,5 ngày	
	- Trường hợp "Hồ sơ đạt" hoặc không đồng ý chấp thuận chủ trương đầu tư, chuyển Văn thư phát hành			Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư/ Văn bản từ chối
	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết "hồ sơ chưa đạt", Lãnh đạo UBND tỉnh chuyển chuyên viên để Nhập phiếu bổ sung/Văn bản đề nghị làm rõ. Hồ sơ ở trạng thái "Chờ bổ sung"			Sau khi Cơ quan nộp hồ sơ hoàn thiện, thời gian xử lý tính lại từ ngày bổ sung hồ sơ. Quy trình quay lại bước 5.1
	- Trường hợp hồ sơ cần lấy ý kiến của cơ quan cấp trên "Hồ sơ lấy ý kiến", Lãnh đạo UBND tỉnh chuyển chuyên viên để Nhập phiếu lấy ý kiến. Hồ sơ ở trạng thái "Đang lấy ý kiến".			Thời gian xử lý được tính từ ngày nhận được Văn bản tham gia ý kiến của cơ quan cấp trên. Quy trình quay lại bước 5.1
	5.6. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (Phiếu này, Lưu vào hồ sơ gốc). - Kết quả giải quyết TTHC
	5.7. Giao trả kết quả cho Nhà đầu tư	Quầy BQL tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát để ký giao trả kết quả (Phiếu này lưu tại quầy BQL Trung tâm) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, đơn vị nào trễ thì đơn vị đó có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân (trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- 25 ngày làm việc đối với trường hợp thuộc thẩm quyền của BQL - 32 ngày làm việc đối với trường hợp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh		

Quy trình số 07: Thủ tục Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý. Mã TTHC: 1.009763.000.00.00H34

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1 Tiếp nhận hồ sơ	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm	Quầy BQL tại Trung tâm PVHCC (Trung tâm)	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát. <i>Văn thư BQL nhận và chuyển 04 bộ hồ sơ tới BQL</i>
Bước 2 Xử lý hồ sơ tại BQL	2.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	
	2.2. Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Dự thảo văn bản lấy ý kiến
	2.3. Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	
	2.4. Lãnh đạo BQL xem xét, quyết định	Lãnh đạo BQL	0,5 ngày	Văn bản lấy ý kiến thẩm định, gửi kèm theo 01 bộ hồ sơ điện tử/1 cơ quan.
	- Trường hợp lấy ý kiến cơ quan chuyên môn, chuyển Văn thư BQL phát hành, tiếp tục bước 3	Văn thư BQL	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát
	- Trường hợp không đồng ý, chuyển chuyên viên xử lý lại, quay lại bước 2.2.	Chuyên viên		
Bước 3	Cơ quan nhà nước có thẩm quyền thẩm định hồ sơ	Sở, ban ngành, UBND huyện, thành phố	Tổng thời gian: 12 ngày	Văn bản thẩm định
Bước 4	4.1. Tổng hợp, nghiên cứu các trường hợp xử lý	Chuyên viên phòng Quản lý Đầu tư	05 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Báo cáo thẩm định/ Dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương/ văn bản thông báo từ chối/ văn bản yêu cầu bổ sung/ Văn bản thông báo Nhà đầu tư biết về dừng giải quyết hồ sơ do NĐT bổ sung chậm

	4.2. Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	2,5 ngày	
	4.3. Lãnh đạo BQL xem xét, quyết định	Lãnh đạo BQL	1,5 ngày	
	- Trường hợp yêu cầu nhà đầu tư bổ sung hồ sơ, lãnh đạo chuyển chuyên viên để Nhập phiếu /Văn bản đề nghị bổ sung. Hồ sơ ở trạng thái "Chờ bổ sung"		Sau khi nhà đầu tư bổ sung quy trình quay lại Bước 1	Quá thời hạn 10 ngày, nhà đầu tư không nộp bổ sung hồ sơ sẽ kết thúc giải quyết hồ sơ đồng thời gửi Văn bản thông báo cho Nhà đầu tư biết. <i>Thời gian bổ sung hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết TTHC.</i>
	- Trường hợp thống nhất chấp thuận chủ trương đầu tư/không thống nhất thực hiện bước 4.4 và 5.7 - Trường hợp trình UBND tỉnh, thực hiện tiếp tục từ bước 4.4 đến 5.7			
	4.4. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư BQL	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, photo 01 bản lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả hoặc Hồ sơ trình UBND tỉnh
	4.5. Chuyển hồ sơ qua UBND tỉnh	Quầy BQL tại Trung tâm	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát
	UBND tỉnh xem xét, quyết định		* Tổng thời gian 07 ngày	
Bước 5	5.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế tổng hợp	0,5 ngày	
	5.2. Thẩm tra – đề xuất	Chuyên viên phòng Kinh tế tổng hợp	2,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương/ Thông báo từ chối hoặc Văn bản chỉ đạo/Văn bản lấy ý kiến cơ quan cấp trên.
	5.3. Trình hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế Tổng hợp	01 ngày	
	5.4. Lãnh đạo Văn phòng xem xét, cho ý kiến.	Lãnh đạo Văn phòng	01 ngày	
	5.5. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo.	Lãnh đạo UBND tỉnh	1,5 ngày	
	- Trường hợp " <i>Hồ sơ đạt</i> " hoặc không đồng ý chấp thuận chủ trương đầu tư, chuyển Văn thư phát hành			

	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết "hồ sơ chưa đạt", Lãnh đạo UBND tỉnh chuyển chuyên viên để Nhập phiếu bổ sung/Văn bản đề nghị làm rõ. Hồ sơ ở trạng thái "Chờ bổ sung"			Sau khi Cơ quan nộp hồ sơ hoàn thiện, thời gian xử lý tính lại từ ngày bổ sung hồ sơ. Quy trình quay lại bước 5.1
	- Trường hợp hồ sơ cần lấy ý kiến của cơ quan cấp trên "Hồ sơ lấy ý kiến", Lãnh đạo UBND tỉnh chuyển chuyên viên để Nhập phiếu lấy ý kiến. Hồ sơ ở trạng thái "Đang lấy ý kiến" .			Thời gian xử lý được tính từ ngày nhận được Văn bản tham gia ý kiến của cơ quan cấp trên. Quy trình quay lại bước 5.1
	5.6. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (Phiếu này, Lưu vào hồ sơ gốc). - Kết quả giải quyết TTHC
	5.7. Giao trả kết quả cho Nhà đầu tư	Quầy BQL tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát để ký giao trả kết quả (Phiếu này lưu tại quầy BQL Trung tâm) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, đơn vị nào trễ thì đơn vị đó có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân (trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- 25 ngày làm việc đối với trường hợp thuộc thẩm quyền của BQL - 32 ngày làm việc đối với trường hợp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh		

Quy trình số 8: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý. Mã TTHC: 1.009764.000.00.00.H34

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1 Tiếp nhận hồ sơ	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm	Quầy BQL tại Trung tâm PVHCC (Trung tâm)	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát. Văn thư BQL nhận và chuyển 04 bộ hồ sơ tới BQL
Bước 2	2.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày	

Xử lý hồ sơ tại BQL		Quản lý đầu tư		
	2.2. Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Dự thảo văn bản lấy ý kiến
	2.3. Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	
	2.4. Lãnh đạo BQL xem xét, quyết định	Lãnh đạo BQL	0,5 ngày	Văn bản lấy ý kiến thẩm định, gửi kèm theo 01 bộ hồ sơ điện tử/1 cơ quan.
	- Trường hợp lấy ý kiến cơ quan chuyên môn, chuyển Văn thư BQL phát hành, tiếp tục bước 3	Văn thư BQL	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát
	- Trường hợp không đồng ý, chuyển chuyên viên xử lý lại, quay lại bước 2.2.	Chuyên viên		
Bước 3	Cơ quan nhà nước có thẩm quyền thẩm định hồ sơ	Sở, ban ngành, UBND huyện, thành phố	Tổng thời gian: 12 ngày	Văn bản thẩm định
Bước 4	4.1. Tổng hợp, nghiên cứu các trường hợp xử lý	Chuyên viên phòng Quản lý Đầu tư	05 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Báo cáo thẩm định/ Dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương/ văn bản thông báo từ chối/ văn bản yêu cầu bổ sung/ Văn bản thông báo Nhà đầu tư biết về dừng giải quyết hồ sơ do NĐT bổ sung chậm
	4.2. Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	2,5 ngày	
	4.3. Lãnh đạo BQL xem xét, quyết định	Lãnh đạo BQL	1,5 ngày	
	- Trường hợp yêu cầu nhà đầu tư bổ sung hồ sơ, lãnh đạo chuyển chuyên viên để Nhập phiếu /Văn bản đề nghị bổ sung. Hồ sơ ở trạng thái "Chờ bổ sung"		Sau khi nhà đầu tư bổ sung quy trình quay lại Bước 1	Quá thời hạn 10 ngày, nhà đầu tư không nộp bổ sung hồ sơ sẽ kết thúc giải quyết hồ sơ đồng thời gửi Văn bản thông báo cho Nhà đầu tư biết. <i>Thời gian bổ sung hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết TTHC.</i>
	- Trường hợp thống nhất chấp thuận chủ trương đầu tư/không thống nhất thực hiện bước 4.4 và 5.7 - Trường hợp trình UBND tỉnh, thực hiện tiếp tục từ bước 4.4 đến 5.7			
4.4. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư BQL	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu</i>	

				<i>này, phê tồ 01 bản lưu vào hồ sơ gốc).</i> - Kết quả hoặc Hồ sơ trình UBND tỉnh
	4.5. Chuyển hồ sơ qua UBND tỉnh	Quầy BQL tại Trung tâm	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát
Bước 5	UBND tỉnh xem xét, quyết định		* Tổng thời gian 07 ngày	
	5.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế tổng hợp	0,5 ngày	
	5.2. Thăm tra – đề xuất	Chuyên viên phòng Kinh tế tổng hợp	2,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương/ Thông báo từ chối hoặc Văn bản chỉ đạo/Văn bản lấy ý kiến cơ quan cấp trên.
	5.3. Trình hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế Tổng hợp	01 ngày	
	5.4. Lãnh đạo Văn phòng xem xét, cho ý kiến.	Lãnh đạo Văn phòng	01 ngày	
	5.5. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo.	Lãnh đạo UBND tỉnh	1,5 ngày	
	<i>- Trường hợp "Hồ sơ đạt" hoặc không đồng ý chấp thuận chủ trương đầu tư, chuyển Văn thư phát hành</i>			Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư/ Văn bản từ chối
	<i>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết "hồ sơ chưa đạt", Lãnh đạo UBND tỉnh chuyển chuyên viên để Nhập phiếu bổ sung/Văn bản đề nghị làm rõ. Hồ sơ ở trạng thái "Chờ bổ sung"</i>			Sau khi Cơ quan nộp hồ sơ hoàn thiện, thời gian xử lý tính lại từ ngày bổ sung hồ sơ. Quy trình quay lại bước 5.1
	<i>- Trường hợp hồ sơ cần lấy ý kiến của cơ quan cấp trên "Hồ sơ lấy ý kiến", Lãnh đạo UBND tỉnh chuyển chuyên viên để Nhập phiếu lấy ý kiến. Hồ sơ ở trạng thái "Đang lấy ý kiến".</i>			Thời gian xử lý được tính từ ngày nhận được Văn bản tham gia ý kiến của cơ quan cấp trên. Quy trình quay lại bước 5.1
5.6. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, Lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC	

	5.7. Giao trả kết quả cho Nhà đầu tư	Quầy BQL tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát để ký giao trả kết quả (Phiếu này lưu tại quầy BQL Trung tâm) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, đơn vị nào trễ thì đơn vị đó có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân (trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- 25 ngày làm việc đối với trường hợp thuộc thẩm quyền của BQL - 32 ngày làm việc đối với trường hợp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh		

Quy trình số 9: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý. Mã TTHC: 1.009765.000.00.00.H34

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1 Tiếp nhận hồ sơ	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm	Quầy BQL tại Trung tâm PVHCC (Trung tâm)	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát. Văn thư BQL nhận và chuyển 04 bộ hồ sơ tới BQL
Bước 2 Xử lý hồ sơ tại BQL	2.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	
	2.2. Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Dự thảo văn bản lấy ý kiến
	2.3. Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	
	2.4. Lãnh đạo BQL xem xét, quyết định	Lãnh đạo BQL	0,5 ngày	Văn bản lấy ý kiến thẩm định, gửi kèm theo 01 bộ hồ sơ điện tử/1 cơ quan.
	- Trường hợp lấy ý kiến cơ quan chuyên môn, chuyển Văn thư BQL phát hành, tiếp tục bước 3	Văn thư BQL	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát
	- Trường hợp không đồng ý, chuyển chuyên viên	Chuyên viên		

	<i>xử lý lại, quay lại bước 2.2.</i>			
Bước 3	Cơ quan nhà nước có thẩm quyền thẩm định hồ sơ	Sở, ban ngành, UBND huyện, thành phố	Tổng thời gian: 12 ngày	Văn bản thẩm định
Bước 4	4.1. Tổng hợp, nghiên cứu các trường hợp xử lý	Chuyên viên phòng Quản lý Đầu tư	05 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Báo cáo thẩm định/ Dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương/ văn bản thông báo từ chối/ văn bản yêu cầu bổ sung/ Văn bản thông báo Nhà đầu tư biết về dừng giải quyết hồ sơ do NĐT bổ sung chậm
	4.2. Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	2,5 ngày	
	4.3. Lãnh đạo BQL xem xét, quyết định	Lãnh đạo BQL	1,5 ngày	
	- Trường hợp yêu cầu nhà đầu tư bổ sung hồ sơ, lãnh đạo chuyển chuyên viên để Nhập phiếu /Văn bản đề nghị bổ sung. Hồ sơ ở trạng thái "Chờ bổ sung"		Sau khi nhà đầu tư bổ sung quy trình quay lại Bước 1	Quá thời hạn 10 ngày, nhà đầu tư không nộp bổ sung hồ sơ sẽ kết thúc giải quyết hồ sơ đồng thời gửi Văn bản thông báo cho Nhà đầu tư biết. <i>Thời gian bổ sung hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết TTHC.</i>
	- Trường hợp thống nhất chấp thuận chủ trương đầu tư/không thống nhất thực hiện bước 4.4 và 5.7 - Trường hợp trình UBND tỉnh, thực hiện tiếp tục từ bước 4.4 đến 5.7			
	4.4. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư BQL	01 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, photocopy lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả hoặc Hồ sơ trình UBND tỉnh
4.5. Chuyển hồ sơ qua UBND tỉnh	Quầy BQL tại Trung tâm	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát	
Bước 5	UBND tỉnh xem xét, quyết định		* Tổng thời gian 07 ngày	
	5.1. Phân công xử lý.	Lãnh đạo phòng Kinh tế tổng hợp	0,5 ngày	
	5.2. Thẩm tra – đề xuất	Chuyên viên phòng Kinh tế tổng hợp	2,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương/ Thông báo từ chối hoặc Văn bản

				chỉ đạo/Văn bản lấy ý kiến cơ quan cấp trên.
5.3. Trình hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế Tổng hợp	01 ngày		
5.4. Lãnh đạo Văn phòng xem xét, cho ý kiến.	Lãnh đạo Văn phòng	01 ngày		
5.5. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo.	Lãnh đạo UBND tỉnh	1,5 ngày		
- Trường hợp "Hồ sơ đạt" hoặc không đồng ý chấp thuận chủ trương đầu tư, chuyển Văn thư phát hành				Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư/ Văn bản từ chối
- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết "hồ sơ chưa đạt", Lãnh đạo UBND tỉnh chuyển chuyên viên để Nhập phiếu bổ sung/Văn bản đề nghị làm rõ. Hồ sơ ở trạng thái "Chờ bổ sung"				Sau khi Cơ quan nộp hồ sơ hoàn thiện, thời gian xử lý tính lại từ ngày bổ sung hồ sơ. Quy trình quay lại bước 5.1
- Trường hợp hồ sơ cần lấy ý kiến của cơ quan cấp trên "Hồ sơ lấy ý kiến", Lãnh đạo UBND tỉnh chuyển chuyên viên để Nhập phiếu lấy ý kiến. Hồ sơ ở trạng thái "Đang lấy ý kiến".				Thời gian xử lý được tính từ ngày nhận được Văn bản tham gia ý kiến của cơ quan cấp trên. Quy trình quay lại bước 5.1
5.6. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày		- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (Phiếu này, Lưu vào hồ sơ gốc). - Kết quả giải quyết TTHC
5.7. Giao trả kết quả cho Nhà đầu tư	Quầy BQL tại Trung tâm	Giờ hành chính		- In Phiếu kiểm soát để ký giao trả kết quả (Phiếu này lưu tại quầy BQL Trung tâm) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, đơn vị nào trễ thì đơn vị đó có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân (trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC	- 25 ngày làm việc đối với trường hợp thuộc thẩm quyền của BQL - 32 ngày làm việc đối với trường hợp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh			

Quy trình 10: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc BQL. Mã TTHC: 1.009766.000.00.00.H34

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1 Tiếp nhận hồ sơ	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm	Quầy BQL tại Trung tâm PVHCC (Trung tâm)	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát. <i>Văn thư BQL nhận và chuyển 04 bộ hồ sơ tới BQL</i>
Bước 2 Xử lý hồ sơ tại BQL	2.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	
	2.2. Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Dự thảo văn bản lấy ý kiến
	2.3. Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	
	2.4. Lãnh đạo BQL xem xét, quyết định	Lãnh đạo BQL	0,5 ngày	Văn bản lấy ý kiến thẩm định, gửi kèm theo 01 bộ hồ sơ điện tử/1 cơ quan.
	- Trường hợp lấy ý kiến cơ quan chuyên môn, chuyển Văn thư BQL phát hành, tiếp tục bước 3	Văn thư BQL	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát
	- Trường hợp không đồng ý, chuyển chuyên viên xử lý lại, quay lại bước 2.2.	Chuyên viên		
Bước 3	Cơ quan nhà nước có thẩm quyền thẩm định hồ sơ	Sở, ban ngành, UBND huyện, thành phố	Tổng thời gian: 12 ngày	Văn bản thẩm định
Bước 4	4.1. Tổng hợp, nghiên cứu các trường hợp xử lý	Chuyên viên phòng Quản lý Đầu tư	05 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Báo cáo thẩm định/ Dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương/ văn bản thông báo từ chối/ văn bản yêu cầu bổ sung/ Văn bản thông báo Nhà đầu tư biết về dừng

				giải quyết hồ sơ do NĐT bổ sung chậm
	4.2. Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	2,5 ngày	
	4.3. Lãnh đạo BQL xem xét, quyết định	Lãnh đạo BQL	1,5 ngày	
	- Trường hợp yêu cầu nhà đầu tư bổ sung hồ sơ, lãnh đạo chuyển chuyên viên để Nhập phiếu /Văn bản đề nghị bổ sung. Hồ sơ ở trạng thái "Chờ bổ sung"		Sau khi nhà đầu tư bổ sung quy trình quay lại Bước 1	Quá thời hạn 10 ngày, nhà đầu tư không nộp bổ sung hồ sơ sẽ kết thúc giải quyết hồ sơ đồng thời gửi Văn bản thông báo cho Nhà đầu tư biết. <i>Thời gian bổ sung hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết TTHC.</i>
	- Trường hợp thống nhất chấp thuận chủ trương đầu tư/không thống nhất thực hiện bước 4.4 và 5.7 - Trường hợp trình UBND tỉnh, thực hiện tiếp tục từ bước 4.4 đến 5.7			
	4.4. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư BQL	01 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, photo 01 bản lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả hoặc Hồ sơ trình UBND tỉnh
	4.5. Chuyển hồ sơ qua UBND tỉnh	Quầy BQL tại Trung tâm	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát
Bước 5	UBND tỉnh xem xét, quyết định		* Tổng thời gian 07 ngày	
	5.1. Phân công xử lý.	Lãnh đạo phòng Kinh tế tổng hợp	0,5 ngày	
	5.2. Thẩm tra – đề xuất	Chuyên viên phòng Kinh tế tổng hợp	2,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương/ Thông báo từ chối hoặc Văn bản chỉ đạo/Văn bản lấy ý kiến cơ quan cấp trên.
	5.3. Trình hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế Tổng hợp	01 ngày	
	5.4. Lãnh đạo Văn phòng xem xét, cho ý kiến.	Lãnh đạo Văn phòng	01 ngày	
	5.5. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo.	Lãnh đạo UBND tỉnh	1,5 ngày	
	- Trường hợp "Hồ sơ đạt" hoặc không đồng ý chấp thuận chủ trương đầu tư, chuyển Văn thư			

	<i>phát hành</i>			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết "hồ sơ chưa đạt", Lãnh đạo UBND tỉnh chuyển chuyên viên để Nhập phiếu bổ sung/Văn bản đề nghị làm rõ. Hồ sơ ở trạng thái "Chờ bổ sung"			Sau khi Cơ quan nộp hồ sơ hoàn thiện, thời gian xử lý tính lại từ ngày bổ sung hồ sơ. Quy trình quay lại bước 5.1
	- Trường hợp hồ sơ cần lấy ý kiến của cơ quan cấp trên "Hồ sơ lấy ý kiến", Lãnh đạo UBND tỉnh chuyển chuyên viên để Nhập phiếu lấy ý kiến. Hồ sơ ở trạng thái "Đang lấy ý kiến".			Thời gian xử lý được tính từ ngày nhận được Văn bản tham gia ý kiến của cơ quan cấp trên. Quy trình quay lại bước 5.1
	5.6. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, Lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
	5.7. Giao trả kết quả cho Nhà đầu tư	Quầy BQL tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát để ký giao trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy BQL Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, đơn vị nào trễ thì đơn vị đó có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- 25 ngày làm việc đối với trường hợp thuộc thẩm quyền của BQL - 32 ngày làm việc đối với trường hợp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh		

Quy trình 11: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý. Mã TTHC: 1.009767.000.00.00.H34

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1 Tiếp nhận hồ sơ	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ	Quầy BQL tại Trung tâm PVHCC (Trung tâm)	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát. <i>Văn thư</i>

	liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm			<i>BQL nhận và chuyển 04 bộ hồ sơ tới BQL</i>
Bước 2 Xử lý hồ sơ tại BQL	2.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	
	2.2. Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Dự thảo văn bản lấy ý kiến
	2.3. Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	
	2.4. Lãnh đạo BQL xem xét, quyết định	Lãnh đạo BQL	0,5 ngày	Văn bản lấy ý kiến thẩm định, gửi kèm theo 01 bộ hồ sơ điện tử/1 cơ quan.
	- Trường hợp lấy ý kiến cơ quan chuyên môn, chuyển Văn thư BQL phát hành, tiếp tục bước 3	Văn thư BQL	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát
	- Trường hợp không đồng ý, chuyển chuyên viên xử lý lại, quay lại bước 2.2.	Chuyên viên		
Bước 3	Cơ quan nhà nước có thẩm quyền thẩm định hồ sơ	Sở, ban ngành, UBND huyện, thành phố	Tổng thời gian: 12 ngày	Văn bản thẩm định
Bước 4	4.1. Tổng hợp, nghiên cứu các trường hợp xử lý	Chuyên viên phòng Quản lý Đầu tư	05 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Báo cáo thẩm định/ Dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương/ văn bản thông báo từ chối/ văn bản yêu cầu bổ sung/ Văn bản thông báo Nhà đầu tư biết về dừng giải quyết hồ sơ do NĐT bổ sung chậm
	4.2. Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	2,5 ngày	
	4.3. Lãnh đạo BQL xem xét, quyết định	Lãnh đạo BQL	1,5 ngày	
	- Trường hợp yêu cầu nhà đầu tư bổ sung hồ sơ, lãnh đạo chuyển chuyên viên để Nhập phiếu /Văn bản đề nghị bổ sung. Hồ sơ ở trạng thái "Chờ bổ sung"		Sau khi nhà đầu tư bổ sung quy trình quay lại Bước 1	Quá thời hạn 10 ngày, nhà đầu tư không nộp bổ sung hồ sơ sẽ kết thúc giải quyết hồ sơ đồng thời gửi Văn bản thông báo cho Nhà đầu tư biết. <i>Thời gian bổ sung hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết TTHC.</i>
	- Trường hợp thống nhất chấp thuận chủ trương đầu tư/không thống nhất thực hiện bước 4.4 và 5.7			

	- Trường hợp trình UBND tỉnh, thực hiện tiếp tục từ bước 4.4 đến 5.7			
	4.4. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư BQL	01 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, phô tô 01 bản lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả hoặc Hồ sơ trình UBND tỉnh
	4.5. Chuyển hồ sơ qua UBND tỉnh	Quầy BQL tại Trung tâm	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát
Bước 5	UBND tỉnh xem xét, quyết định		* Tổng thời gian 07 ngày	
	5.1. Phân công xử lý.	Lãnh đạo phòng Kinh tế tổng hợp	0,5 ngày	
	5.2. Thăm tra – đề xuất	Chuyên viên phòng Kinh tế tổng hợp	2,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương/ Thông báo từ chối hoặc Văn bản chỉ đạo/Văn bản lấy ý kiến cơ quan cấp trên.
	5.3. Trình hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế Tổng hợp	01 ngày	
	5.4. Lãnh đạo Văn phòng xem xét, cho ý kiến.	Lãnh đạo Văn phòng	01 ngày	
	5.5. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo.	Lãnh đạo UBND tỉnh	1,5 ngày	
	- Trường hợp " <i>Hồ sơ đạt</i> " hoặc không đồng ý chấp thuận chủ trương đầu tư, chuyển Văn thư phát hành			Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư/ Văn bản từ chối
	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết " <i>hồ sơ chưa đạt</i> ", Lãnh đạo UBND tỉnh chuyển chuyên viên để Nhập phiếu bổ sung/Văn bản đề nghị làm rõ. Hồ sơ ở trạng thái "Chờ bổ sung"			Sau khi Cơ quan nộp hồ sơ hoàn thiện, thời gian xử lý tính lại từ ngày bổ sung hồ sơ. Quy trình quay lại bước 5.1
- Trường hợp hồ sơ cần lấy ý kiến của cơ quan cấp trên " <i>Hồ sơ lấy ý kiến</i> ", Lãnh đạo UBND tỉnh chuyển chuyên viên để Nhập phiếu lấy ý kiến. Hồ sơ ở trạng thái "Đang lấy ý kiến" .			Thời gian xử lý được tính từ ngày nhận được Văn bản tham gia ý kiến của cơ quan cấp trên. Quy trình quay lại bước 5.1	

	5.6. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, Lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
	5.7. Giao trả kết quả cho Nhà đầu tư	Quầy BQL tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát để ký giao trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy BQL Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, đơn vị nào trễ thì đơn vị đó có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- 25 ngày làm việc đối với trường hợp thuộc thẩm quyền của BQL - 32 ngày làm việc đối với trường hợp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh		

Quy trình số 12: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP). Mã TTHC: 1.009768.000.00.00.H34

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1 Tiếp nhận hồ sơ	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm	Quầy BQL tại Trung tâm PVHCC (Trung tâm)	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát. <i>Văn thư BQL nhận và chuyển 01 bộ hồ sơ tới BQL</i>
Bước 2 Xử lý hồ sơ tại BQL	2.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	
	2.2. Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư	04 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Dự thảo văn bản lấy ý kiến
	2.3. Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	
	2.4. Lãnh đạo BQL xem xét, quyết định	Lãnh đạo BQL	0,5 ngày	Văn bản lấy ý kiến thẩm định, gửi kèm theo 01 bộ hồ sơ điện tử/1 cơ quan.

	- Trường hợp yêu cầu nhà đầu tư bổ sung hồ sơ, lãnh đạo chuyên viên để Nhập phiếu /Văn bản đề nghị bổ sung. Hồ sơ ở trạng thái "Chờ bổ sung"		Sau khi nhà đầu tư bổ sung quy trình quay lại Bước 1	Quá thời hạn 10 ngày, nhà đầu tư không nộp bổ sung hồ sơ sẽ kết thúc giải quyết hồ sơ đồng thời gửi Văn bản thông báo cho Nhà đầu tư biết. <i>Thời gian bổ sung hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết TTHC.</i>
	- Trường hợp thống nhất chấp thuận điều chỉnh chủ trương/ không thống nhất - Trường hợp trình UBND tỉnh		- tiếp tục bước 2.5 và 3.7 - tiếp tục từ bước 2.5 đến 3.7	
	2.5. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư BQL	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, photo lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả hoặc Hồ sơ trình UBND tỉnh
	2.6. Chuyển hồ sơ qua UBND tỉnh	Quầy BQL tại Trung tâm	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát
	UBND tỉnh xem xét, quyết định		* Tổng thời gian 05 ngày	
Bước 3	3.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế tổng hợp	0,5 ngày	
	3.2. Thẩm tra – đề xuất	Chuyên viên phòng Kinh tế tổng hợp	02 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương/ Thông báo từ chối hoặc Văn bản chỉ đạo/Văn bản lấy ý kiến cơ quan cấp trên.
	3.3. Trình hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế Tổng hợp	0,5 ngày	
	3.4. Lãnh đạo Văn phòng xem xét, cho ý kiến.	Lãnh đạo Văn phòng	0,5 ngày	
	3.5. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo.	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày	
	- Trường hợp "Hồ sơ đạt" hoặc không đồng ý chấp thuận chủ trương đầu tư, chuyển Văn thư phát hành			

	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết "hồ sơ chưa đạt", Lãnh đạo UBND tỉnh chuyển chuyên viên để Nhập phiếu bổ sung/Văn bản đề nghị làm rõ. Hồ sơ ở trạng thái "Chờ bổ sung"			Sau khi Cơ quan nộp hồ sơ hoàn thiện, thời gian xử lý tính lại từ ngày bổ sung hồ sơ. Quy trình quay lại bước 3.1
	- Trường hợp hồ sơ cần lấy ý kiến của cơ quan cấp trên "Hồ sơ lấy ý kiến", Lãnh đạo UBND tỉnh chuyển chuyên viên để Nhập phiếu lấy ý kiến. Hồ sơ ở trạng thái "Đang lấy ý kiến" .			Thời gian xử lý được tính từ ngày nhận được Văn bản tham gia ý kiến của cơ quan cấp trên. Quy trình quay lại bước 3.1
	3.6. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (Phiếu này, Lưu vào hồ sơ gốc). - Kết quả giải quyết TTHC
	3.7. Giao trả kết quả cho Nhà đầu tư	Quầy BQL tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát để ký giao trả kết quả (Phiếu này lưu tại quầy BQL Trung tâm) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, đơn vị nào trễ thì đơn vị đó có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân (trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- 07 ngày làm việc đối với trường hợp thuộc thẩm quyền của BQL - 12 ngày làm việc đối với trường hợp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh		

Quy trình số 13: Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý. Mã TTHC: 1.009770.000.00.00.H34

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1 Tiếp nhận hồ sơ	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm	Quầy BQL tại Trung tâm PVHCC (Trung tâm)	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát. Văn thư BQL nhận và chuyển 04 bộ hồ sơ tới BQL
Bước 2	2.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày	

Xử lý hồ sơ tại BQL		Quản lý đầu tư Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư		
	2.2. Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý		0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Dự thảo văn bản lấy ý kiến
	2.3. Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	
	2.4. Lãnh đạo BQL xem xét, quyết định	Lãnh đạo BQL	0,5 ngày	Văn bản lấy ý kiến thẩm định, gửi kèm theo 01 bộ hồ sơ điện tử/1 cơ quan.
	- Trường hợp lấy ý kiến cơ quan chuyên môn, chuyển Văn thư BQL phát hành, tiếp tục bước 3 - Trường hợp không đồng ý, chuyển chuyên viên xử lý lại, quay lại bước 2.2.	Văn thư BQL Chuyên viên	0,5 ngày	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát
Bước 3	Cơ quan nhà nước có thẩm quyền thẩm định hồ sơ	Sở, ban ngành, UBND huyện, thành phố	07 ngày	Văn bản thẩm định
Bước 4	4.1. Tổng hợp, nghiên cứu các trường hợp xử lý	Chuyên viên phòng Quản lý Đầu tư	02 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Báo cáo thẩm định/ Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư/ văn bản thông báo từ chối/ văn bản yêu cầu bổ sung/ Văn bản thông báo Nhà đầu tư biết về dừng giải quyết hồ sơ do NĐT bổ sung chậm
	4.2. Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	01 ngày	
	4.3. Lãnh đạo BQL xem xét, quyết định	Lãnh đạo BQL	01 ngày	
	- Trường hợp yêu cầu nhà đầu tư bổ sung hồ sơ, lãnh đạo chuyển chuyên viên để Nhập phiếu /Văn bản đề nghị bổ sung. Hồ sơ ở trạng thái "Chờ bổ sung"		Sau khi nhà đầu tư bổ sung quy trình quay lại Bước 1	Quá thời hạn 10 ngày, nhà đầu tư không nộp bổ sung hồ sơ sẽ kết thúc giải quyết hồ sơ đồng thời gửi Văn bản thông báo cho Nhà đầu tư biết. <i>Thời gian bổ sung hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết TTHC.</i>

	- Trường hợp thống nhất gia hạn thời hạn hoạt động của dự án/không thống nhất - Trường hợp trình UBND tỉnh		- thực hiện bước 4.4 và 5.7 - thực hiện từ bước 4.4 đến 5.7	
	4.4. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư BQL	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, phô tô 01 bản lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả hoặc Hồ sơ trình UBND tỉnh
	4.5. Chuyển hồ sơ qua UBND tỉnh	Quầy BQL tại Trung tâm	0,5 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát
Bước 5	UBND tỉnh xem xét, quyết định		* Tổng thời gian 03 ngày	
	5.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế tổng hợp	1/4 ngày	
	5.2. Thẩm tra – đề xuất	Chuyên viên phòng Kinh tế tổng hợp	01 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Dự thảo Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn/ Thông báo từ chối hoặc Văn bản chỉ đạo/Văn bản lấy ý kiến cơ quan cấp trên.
	5.3. Trình hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế Tổng hợp	0,5 ngày	
	5.4. Lãnh đạo Văn phòng xem xét, cho ý kiến.	Lãnh đạo Văn phòng	0,5 ngày	
	5.5. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	
	- Trường hợp "Hồ sơ đạt" hoặc không đồng ý chấp thuận chủ trương đầu tư, chuyển Văn thư phát hành			Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn/ Văn bản từ chối
	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết "hồ sơ chưa đạt", Lãnh đạo UBND tỉnh chuyển chuyên viên để Nhập phiếu bổ sung/Văn bản đề nghị làm rõ. Hồ sơ ở trạng thái "Chờ bổ sung"			Sau khi Cơ quan nộp hồ sơ hoàn thiện, thời gian xử lý tính lại từ ngày bổ sung hồ sơ. Quy trình quay lại bước 5.1
	- Trường hợp hồ sơ cần lấy ý kiến của cơ quan cấp trên "Hồ sơ lấy ý kiến", Lãnh đạo UBND tỉnh chuyển chuyên viên để Nhập phiếu lấy ý kiến. Hồ sơ ở trạng thái "Đang lấy ý kiến" .			Thời gian xử lý được tính từ ngày nhận được Văn bản tham gia ý kiến của cơ quan cấp trên. Quy trình quay lại bước 5.1

	5.6. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư UBND tỉnh	1/4 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, Lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
	5.7. Giao trả kết quả cho Nhà đầu tư	Quầy BQL tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát để ký giao trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy BQL Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, đơn vị nào trễ thì đơn vị đó có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- 15 ngày làm việc đối với trường hợp thuộc thẩm quyền của BQL - 18 ngày làm việc đối với trường hợp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh		

Quy trình số 14: Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư. Mã TTHC: 1.009756.000.00.00.H34

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm	Quầy BQL tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Văn thư BQL nhận và chuyển 01 bộ hồ sơ tới BQL</i>)
Bước 2	2.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	
	2.2. Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư	10 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Dự thảo Báo cáo thẩm định, Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/ văn bản thông báo từ chối/ văn bản yêu cầu bổ sung/ Văn bản thông báo cho Nhà đầu tư biết về dừng giải quyết hồ sơ do NĐT bổ sung chậm
	2.3. Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	1,5 ngày	

	2.4. Lãnh đạo BQL xem xét, quyết định	Lãnh đạo BQL	1,5 ngày	
	- Trường hợp yêu cầu nhà đầu tư bổ sung hồ sơ, lãnh đạo chuyên viên đề Nhập phiếu /Văn bản đề nghị bổ sung. Hồ sơ ở trạng thái "Chờ bổ sung"		Sau khi nhà đầu tư bổ sung quy trình quay lại Bước 1	Quá thời hạn 10 ngày, nhà đầu tư không nộp bổ sung hồ sơ sẽ kết thúc giải quyết hồ sơ đồng thời gửi Văn bản thông báo cho Nhà đầu tư biết. <i>Thời gian bổ sung hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết TTHC.</i>
	- Trường hợp thông nhất cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc không thông nhất		thực hiện bước 3	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/ Văn bản thông báo từ chối
Bước 3	3.1. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư BQL	01 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, Lưu vào hồ sơ gốc.</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
	3.2. Giao trả kết quả cho nhà đầu tư	Quầy BQL tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát để ký giao trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy BQL Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, Ban quản lý Khu kinh tế có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	

Quy trình số 15: Thủ tục Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp dự án đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý. Mã TTHC 1.009760.000.00.00.H34

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm	Quầy BQL tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Văn thư BQL nhận và chuyển 01 bộ hồ sơ tới BQL</i>)
Bước 2	2.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	1/4 ngày	

	2.2. Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư	+ Thay đổi tên dự án, tên nhà đầu tư: 01 ngày + Thay đổi nội dung khác tại khoản 1 Điều 44 của Nghị định số 31/2021/NĐ- CP: 08 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Dự thảo Báo cáo thẩm định, Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/ văn bản thông báo từ chối/ văn bản yêu cầu bổ sung/ Văn bản thông báo cho Nhà đầu tư biết về dừng giải quyết hồ sơ do NĐT bổ sung chậm
	2.3. Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	
	2.4. Lãnh đạo BQL xem xét, quyết định	Lãnh đạo BQL	0,5 ngày	
	- Trường hợp yêu cầu nhà đầu tư bổ sung hồ sơ, lãnh đạo chuyển chuyên viên để Nhập phiếu /Văn bản đề nghị bổ sung. Hồ sơ ở trạng thái "Chờ bổ sung"		Sau khi nhà đầu tư bổ sung quy trình quay lại Bước 1	Quá thời hạn 10 ngày, nhà đầu tư không nộp bổ sung hồ sơ sẽ kết thúc giải quyết hồ sơ đồng thời gửi Văn bản thông báo cho Nhà đầu tư biết. <i>Thời gian bổ sung hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết TTHC.</i>
	- Trường hợp thống nhất cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc không thống nhất		thực hiện bước 3	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Văn bản thông báo từ chối
Bước 3	3.1. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư BQL	1/4 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, Lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
	3.2. Giao trả kết quả cho nhà đầu tư	Quầy BQL tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát để ký giao trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy BQL Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, Ban quản lý Khu kinh tế có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc (<i>TH thay đổi tên dự án, tên nhà đầu tư</i>) 10 ngày làm việc (<i>TH thay đổi các nội dung khác tại khoản 1 Điều 44 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP</i>)		

Quy trình số 16: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP). Mã TTHC: 1.009769.000.00.00.H34

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm 	Quầy BQL tại Trung tâm	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (Văn thư BQL nhận và chuyển 01 bộ hồ sơ tới BQL)
Bước 2	2.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	1/4 ngày	
	2.2. Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư	03 ngày	<ul style="list-style-type: none"> Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát Dự thảo Báo cáo thẩm định, Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh/ văn bản thông báo từ chối/ văn bản yêu cầu bổ sung/ Văn bản thông báo Nhà đầu tư biết về dừng giải quyết hồ sơ do NĐT bổ sung chậm
	2.3. Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	
	2.4. Lãnh đạo BQL xem xét, quyết định	Lãnh đạo BQL	0,5 ngày	
	<ul style="list-style-type: none"> Trường hợp yêu cầu nhà đầu tư bổ sung hồ sơ, lãnh đạo chuyển chuyên viên để Nhập phiếu /Văn bản đề nghị bổ sung. Hồ sơ ở trạng thái "Chờ bổ sung" 		Sau khi nhà đầu tư bổ sung quy trình quay lại Bước 1	Quá thời hạn 10 ngày, nhà đầu tư không nộp bổ sung hồ sơ sẽ kết thúc giải quyết hồ sơ đồng thời gửi Văn bản thông báo cho Nhà đầu tư biết. <i>Thời gian bổ sung hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết TTHC.</i>
<ul style="list-style-type: none"> Trường hợp thống nhất cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc không thống nhất 			thực hiện bước 3	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh/ Văn bản thông báo từ chối

Bước 3	3.1. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư BQL	1/4 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, Lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
	3.2. Giao trả kết quả cho nhà đầu tư	Quầy BQL tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát để ký giao trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy BQL Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, Ban quản lý Khu kinh tế có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	

Quy trình số 17: Thủ tục ngừng hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý. Mã TTHC 1.009771.000.00.00.H34

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm	Quầy BQL tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Văn thư BQL nhận và chuyển 01 bộ hồ sơ tới BQL</i>)
Bước 2	2.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	1/4 ngày	
	2.2. Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư	03 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Dự thảo quyết định ngừng hoạt động dự án đầu tư/ văn bản thông báo từ chối/ văn bản yêu cầu bổ sung/ Văn bản thông báo cho Nhà đầu tư biết về dừng giải quyết hồ sơ do NĐT bổ sung chậm
	2.3. Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	
	2.4. Lãnh đạo BQL xem xét, quyết định	Lãnh đạo BQL	0,5 ngày	

	- Trường hợp yêu cầu nhà đầu tư bổ sung hồ sơ, lãnh đạo chuyên viên đề Nhập phiếu /Văn bản đề nghị bổ sung. Hồ sơ ở trạng thái "Chờ bổ sung"		Sau khi nhà đầu tư bổ sung quy trình quay lại Bước 1	Quá thời hạn 10 ngày, nhà đầu tư không nộp bổ sung hồ sơ sẽ kết thúc giải quyết hồ sơ đồng thời gửi Văn bản thông báo cho Nhà đầu tư biết. <i>Thời gian bổ sung hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết TTHC.</i>
	- Trường hợp thống nhất quyết định ngừng hoạt động dự án đầu tư hoặc không thống nhất		thực hiện bước 3	Quyết định ngừng hoạt động dự án đầu tư/ Văn bản thông báo từ chối
Bước 3	3.1. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư BQL	1/4 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, Lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
	3.2. Giao trả kết quả cho nhà đầu tư	Quầy BQL tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát để ký giao trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy BQL Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, Ban quản lý Khu kinh tế có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	

Quy trình số 18: Thủ tục chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư. Mã TTHC 1.009772.000.00.00.H34

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm	Quầy BQL tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Văn thư BQL nhận và chuyển 01 bộ hồ sơ tới BQL</i>)
Bước 2	2.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	1/4 ngày	
	2.2. Kiểm tra nội dung hồ sơ. Tiếp nhận thông báo của nhà đầu tư	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư	1/4 ngày	- Giao nhận vào Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Vào sổ theo dõi và lưu trữ hồ sơ theo đúng quy định.

Tổng thời gian giải quyết TTHC	Trong ngày nhận hồ sơ chấm dứt hoạt động dự án đầu tư. Ghi chú : Sau khi tiếp nhận thông báo của nhà đầu tư thì BQL thông báo việc chấm dứt hoạt động dự án đầu tư cho các cơ quan liên quan. TTHC được thực hiện khi Nhà đầu tư quyết định chấm dứt hoạt động dự án và trong thời hạn 15 ngày nhà đầu tư phải gửi thông báo chấm dứt khi có quyết định chấm dứt.
---------------------------------------	--

Quy trình số 19: Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. Mã TTHC 1.009773.000.00.00.H34

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm	Quầy BQL tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (Văn thư BQL nhận và chuyển 01 bộ hồ sơ tới BQL)
Bước 2	2.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	1/4 ngày	
	2.2. Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư	01 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/ văn bản thông báo từ chối/ văn bản yêu cầu bổ sung/ thông báo Nhà đầu tư biết về dừng giải quyết hồ sơ do NĐT bổ sung chậm
	2.3. Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	
	2.4. Lãnh đạo BQL xem xét, quyết định	Lãnh đạo BQL	0,5 ngày	
	- Trường hợp yêu cầu nhà đầu tư bổ sung hồ sơ, lãnh đạo chuyển chuyên viên để Nhập phiếu /Văn bản đề nghị bổ sung. Hồ sơ ở trạng thái "Chờ bổ sung" - Trường hợp thống nhất cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (Cấp đổi) hoặc không thống nhất		Sau khi nhà đầu tư bổ sung quy trình quay lại Bước 1 thực hiện bước 3	Quá thời hạn 10 ngày, nhà đầu tư không nộp bổ sung hồ sơ sẽ kết thúc giải quyết hồ sơ đồng thời gửi Văn bản thông báo cho Nhà đầu tư biết. <i>Thời gian bổ sung hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết TTHC.</i> Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (Cấp đổi)/ Văn bản thông báo từ chối

Bước 3	3.1. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư BQL	1/4 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, Lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
	3.2. Giao trả kết quả cho nhà đầu tư	Quầy BQL tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát để ký giao trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy BQL Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, Ban quản lý Khu kinh tế có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	

Quy trình số 20: Thủ tục cấp lại hoặc hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. Mã TTHC 1.009774.000.00.00.H34

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm	Quầy BQL tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Văn thư BQL nhận và chuyển 01 bộ hồ sơ tới BQL</i>)
Bước 2	2.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	1/4 ngày	
	2.2. Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư	+Thủ tục hiệu đính: 01 ngày + Thủ tục cấp lại: 03 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Dự thảo Báo cáo thẩm định, Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/ văn bản thông báo từ chối/ văn bản yêu cầu bổ sung/ Văn bản thông báo cho Nhà đầu tư biết về dừng giải quyết hồ sơ do NĐT bổ sung chậm
	2.3. Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	
	2.4. Lãnh đạo BQL xem xét, quyết định	Lãnh đạo BQL	0,5 ngày	
	- Trường hợp yêu cầu nhà đầu tư bổ sung hồ sơ, lãnh đạo chuyên viên để Nhập phiếu /Văn			Sau khi nhà đầu tư bổ sung

	bản đề nghị bổ sung. Hồ sơ ở trạng thái "Chờ bổ sung"		quy trình quay lại Bước 1	đồng thời gửi Văn bản thông báo cho Nhà đầu tư biết. <i>Thời gian bổ sung hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết TTHC.</i>
	- Trường hợp thống nhất cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc không thống nhất		thực hiện bước 3	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Văn bản thông báo từ chối
Bước 3	3.1. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư BQL	1/4 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, Lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
	3.2. Giao trả kết quả cho nhà đầu tư	Quầy BQL tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát để ký giao trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy BQL Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, Ban quản lý Khu kinh tế có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Đối với thủ tục hiệu đính) 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Đối với thủ tục cấp lại)		

Quy trình số 21: Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài. Mã TTHC 1.009775.000.00.00.H34

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm	Quầy BQL tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Văn thư BQL nhận và chuyển 01 bộ hồ sơ tới BQL</i>)
Bước 2	2.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	
	2.2. Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư	10 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Dự thảo Thông báo đáp ứng điều kiện/ văn bản thông báo từ chối/ văn bản yêu cầu bổ

				sung/ Văn bản thông báo NĐT biết về dừng giải quyết hồ sơ do NĐT bổ sung chậm
	2.3. Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	1,5 ngày	
	2.4. Lãnh đạo BQL xem xét, quyết định	Lãnh đạo BQL	1,5 ngày	
	- Trường hợp yêu cầu nhà đầu tư bổ sung hồ sơ, lãnh đạo chuyển chuyên viên để Nhập phiếu /Văn bản đề nghị bổ sung. Hồ sơ ở trạng thái "Chờ bổ sung"		Sau khi nhà đầu tư bổ sung quy trình quay lại Bước 1	Quá thời hạn 10 ngày, nhà đầu tư không nộp bổ sung hồ sơ sẽ kết thúc giải quyết hồ sơ đồng thời gửi Văn bản thông báo cho Nhà đầu tư biết. <i>Thời gian bổ sung hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết TTHC.</i>
	- Trường hợp thống nhất Thông báo về việc đáp ứng điều kiện hoặc không thống nhất		thực hiện bước 3	- Thông báo đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua lại phần vốn góp của nhà đầu tư nước/Văn bản thông báo từ chối
Bước 3	3.1. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư BQL	01 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, Lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
	3.2. Giao trả kết quả cho nhà đầu tư	Quầy BQL tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát để ký giao trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy BQL Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, Ban quản lý Khu kinh tế có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	

Quy trình số 22: Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC. Mã TTHC 1.009776.000.00.00.H34

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ	Quầy BQL tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu</i>)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Văn thư</i>

	liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm			<i>BQL nhận và chuyển 01 bộ hồ sơ tới BQL)</i>
Bước 2	2.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	
	2.2. Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư	10 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký/ văn bản thông báo từ chối/ văn bản yêu cầu bổ sung/ Văn bản thông báo NĐT biết về dừng giải quyết hồ sơ do NĐT bổ sung chậm
	2.3. Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	1,5 ngày	
	2.4. Lãnh đạo BQL xem xét, quyết định	Lãnh đạo BQL	1,5 ngày	
	- Trường hợp yêu cầu nhà đầu tư bổ sung hồ sơ, lãnh đạo chuyển chuyên viên để Nhập phiếu /Văn bản đề nghị bổ sung. Hồ sơ ở trạng thái "Chờ bổ sung"		Sau khi nhà đầu tư bổ sung quy trình quay lại Bước 1	Quá thời hạn 10 ngày, nhà đầu tư không nộp bổ sung hồ sơ sẽ kết thúc giải quyết hồ sơ đồng thời gửi Văn bản thông báo cho Nhà đầu tư biết. <i>Thời gian bổ sung hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết TTHC.</i>
	- Trường hợp thống nhất cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động Văn phòng điều hành hoặc không thống nhất		thực hiện bước 3	- Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động Văn phòng điều hành/Văn bản thông báo từ chối
Bước 3	3.1. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư BQL	01 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, Lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
	3.2. Giao trả kết quả cho nhà đầu tư	Quầy BQL tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát để ký giao trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy BQL TTHC</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, Ban quản lý Khu kinh tế có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	

Quy trình số 23: Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC.

Mã TTHC 1.009777.000.00.00.H34

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). - Hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận: Quét (scan), nhập dữ liệu phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm	Quầy BQL tại Trung tâm	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (2 liên: 1 liên giao công dân, 1 liên lưu)/Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (Văn thư BQL nhận và chuyển 01 bộ hồ sơ tới BQL)
Bước 2	2.1. Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	
	2.2. Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư	10 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - Dự thảo Quyết định về việc thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành/ văn bản thông báo từ chối/ văn bản yêu cầu bổ sung/ Văn bản thông báo NĐT biết về dừng giải quyết hồ sơ do NĐT bổ sung chậm
	2.3. Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư	1,5 ngày	
	2.4. Lãnh đạo BQL xem xét, quyết định	Lãnh đạo BQL	1,5 ngày	
	- Trường hợp yêu cầu nhà đầu tư bổ sung hồ sơ, lãnh đạo chuyển chuyên viên để Nhập phiếu /Văn bản đề nghị bổ sung. Hồ sơ ở trạng thái "Chờ bổ sung"		Sau khi nhà đầu tư bổ sung quy trình quay lại Bước 1	Quá thời hạn 10 ngày, nhà đầu tư không nộp bổ sung hồ sơ sẽ kết thúc giải quyết hồ sơ đồng thời gửi Văn bản thông báo cho Nhà đầu tư biết. <i>Thời gian bổ sung hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết TTHC.</i>
	- Trường hợp thống nhất hoặc không thống nhất		thực hiện bước 3	Quyết định về việc thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC /Văn bản thông báo từ chối

Bước 3	3.1. Chuyển kết quả ra Trung tâm	Văn thư BQL	01 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (<i>Phiếu này, Lưu vào hồ sơ gốc</i>). - Kết quả giải quyết TTHC
	3.2. Giao trả kết quả cho nhà đầu tư	Quầy BQL tại Trung tâm	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát để ký giao trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy BQL Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Trường hợp đến thời hạn nhưng chưa giải quyết xong hồ sơ, Ban quản lý Khu kinh tế có trách nhiệm điền Phiếu xin lỗi và đính kèm trên hệ thống để gửi đến tổ chức, cá nhân (<i>trong đó nêu rõ lý do và thời gian hẹn trả kết quả lần sau</i>).			
Tổng thời gian giải quyết TTHC		22 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. <u>Ghi chú:</u> + Trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày có quyết định chấm dứt hoạt động của văn phòng điều hành, nhà đầu tư nước ngoài gửi hồ sơ thông báo cho Ban quản lý; + Trong 15 ngày Ban quản lý Quyết định về việc thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành)		