

Số: 25/TB-BQLKKT

Kon Tum, ngày 23 tháng 03 năm 2016

**THÔNG BÁO**  
**về việc phân công cán bộ, công chức xuống giúp xã kết nghĩa**  
**Đăk Ang (huyện Ngọc Hồi) trong công tác chống hạn (đợt 1)**

Thực hiện Công văn số 15-CV/BCĐ, ngày 21/3/2016 của Ban chỉ đạo 04 Tỉnh ủy về việc phân công cán bộ duy trì bám địa bàn xã trong thời gian hạn hán. Ban quản lý Khu kinh tế tỉnh thông báo phân công cán bộ, công chức xuống giúp xã kết nghĩa Đăk Ang như sau:

**1. Nội dung công việc giúp xã:**

Cán bộ, công chức được phân công xuống giúp xã, có trách nhiệm phối hợp với Đảng ủy, UBND xã kiểm tra tình hình sản xuất và đời sống của nhân dân trên địa bàn để nắm tình hình thiệt hại do hạn hán gây ra; tuyên truyền vận động nhân dân thực hiện chống hạn hán, phòng chống cháy; hỗ trợ, giúp các gia đình chính sách, gia đình có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn khắc phục hậu quả do hạn hán gây ra (theo tinh thần chỉ đạo của BTV Tỉnh ủy tại Công văn số 91-CV/TU, ngày 18/3/2016 và đề nghị của Ban Dân vận Tỉnh ủy tại Công văn số 86-CV/BDVTU, ngày 16/3/2016).

**2. Thành phần và thời gian tham gia giúp xã:**

T T	Ngày, tháng, năm	Phòng, đơn vị	Họ và tên, chức vụ	Trực chỉ đạo
01	24,25/3/2016	Phòng Kế hoạch Tổng hợp	Đ/c Vi Văn Đàm – Chuyên viên	Đ/c Đặng Ngọc Thuận (Phó Trưởng ban, Tổ trưởng Tổ công tác 04 của BQLKKT tỉnh) SĐT: 0914017850
02	28,29/3/2016	Ban quản lý cửa khẩu Quốc tế Bờ Y	Đ/c Tô Cao Sơn – Chuyên viên	NT
03	30,31/3/2016	Phòng Quản lý Quy hoạch và Xây dựng	Đ/c Nguyễn Hùng – Chuyên viên	NT
04	01,04/4/2016	Công ty Đầu tư PHTT KKT	Đ/c Đỗ Tương – Chuyên viên	NT

05	05, 06/4/2016	Phòng Quản lý Doanh nghiệp	Đ/c Trần Văn Lộc – Chuyên viên	NT
06	07,08/4/2016	Phòng Quản lý Tài nguyên và Môi trường; BQL các DADT	Đ/c Lê Thánh Thiện – Nhân viên	NT
07	11,12/4/2016	Văn Phòng BQLKKT tỉnh	Đ/c Tô Văn Thung – Chuyên viên	NT

### 3. Trách nhiệm phối hợp thực hiện:

- Các Phòng, đơn vị trực thuộc bố trí, sắp xếp công việc, thời gian để các đồng chí có tên trong danh sách trên xuống giúp xã. Trong quá trình giúp xã, nếu có vấn đề vượt thẩm quyền xử lý, đề nghị báo cáo với lãnh đạo BQLKKT tỉnh hoặc đồng chí Tổ trưởng Tổ công tác 04 của cơ quan để chỉ đạo giải quyết.

- Đồng chí Phó Trưởng ban BQLKKT tỉnh phụ trách công tác 04 của cơ quan có trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo công tác giúp xã Đăk Ang trong thời gian trên; theo định kỳ trước 15 giờ 00 ngày thứ 4 hàng tuần, chỉ đạo công tác tổng hợp, báo cáo nhanh về Ban Chỉ đạo 04 Tỉnh ủy (qua địa chỉ email: [VPBCD04@gmail.com](mailto:VPBCD04@gmail.com)).

Thông báo để các đồng chí biết, triển khai thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Ban Chỉ đạo 04 Tỉnh ủy (B/c);
- Ban Dân vận Tỉnh ủy (B/c);
- Ban Chỉ đạo 04 Huyện ủy (B/c);
- Tổ 04 của Huyện ủy tại xã Đăk Ang (P/h);
- Đảng ủy, UBND, UBMTTQ xã Đăk Ang (P/h);
- Lãnh đạo BQLKKT tỉnh;
- Các Phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP, Tổ 04 cơ quan.


  
**TRƯỞNG BAN**  
**PHÓ TRƯỞNG BAN**  
**VŨ MẠNH HẢI**